

EDISI KE-7



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

BUKU PANDUAN SKRIPSI

FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN



UNIVERSITAS JENDERAL
SOEDIRMAN

| 2024



<https://fikes.unsoed.ac.id>



(0281) 6572772



Jl. dr. Soeparno, Grendeng, Purwokerto Utara,
53122, Banyumas

TIM PENYUSUN

Prof. Dr.sc.hum. Budi Aji, S.K.M., M.Sc

Prof. Yunita Sari, S.Kep, Ns., M.H.S., Ph.D

Dr. Muhamad Salman Fareza, S.Si., M.Si

Nina Setiawati, S.Kep., M.Kep

Beti Pudyastuti, S.Farm., M.Sc., Apt.

Dr. Eka Prasasti Nur Rachmani, S.Si., M.Sc., Apt

Damairia Hayu Parmasari, S.Kp.G., M.P.H

Windri Lesmana Rubai. S.Gz., M.P.H

Izka Sofiyya Wahyurin, S.Gz., M.P.H

Izzati Nur Khoiriani, S.Gz., M.P.H., Dietisien

Rifqi Festiawan, S.Pd., M.Pd., AIFO

Yudhi Teguh Pambudi, S.Pd., M.Or

Hikmi Muharromah Pratiwi, S.Kep., Ns., M.S

KATA PENGANTAR

Tiada kata yang patut kita ucapkan kecuali puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, dengan terselesaikannya Buku Panduan Penyusunan Skripsi dan Naskah Publikasi mahasiswa Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Jenderal Soedirman. Buku panduan

ini sebagai pedoman penulisan skripsi, naskah publikasi, dan evaluasi skripsi bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan tahap akademik dan bagi dosen pembimbing skripsi.

Semoga Buku Panduan Skripsi dan Naskah Publikasi ini bermanfaat bagi mahasiswa dan dosen pembimbing skripsi di Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Jenderal Soedirman.

Tim Penyusun Skripsi

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II ISI SKRIPSI	11
BAB III FORMAT DAN PENULISAN	22
BAB IV. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA.....	28
BAB V. NASKAH DAN ETIKA PUBLIKASI	34
LAMPIRAN.....	39

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sistematika Penulisan Penelitian Skripsi Pendekatan Kuantitatif	11
Tabel 2.2 Sistematika Penulisan Penelitian Skripsi Pendekatan Observasional Kualitatif	13
Tabel 2.3 Definisi Operasional.....	17
Tabel 2.4 Definsi konsep.	17
Tabel 4.1 Letak sitasi dalam kalimat	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Halaman Judul Proposal Skripsi.....	39
Lampiran 2 Contoh Halaman Judul Proposal Skripsi dengan sub Judul	40
Lampiran 3 Contoh Halaman Pengesahan Proposal Skripsi	41
Lampiran 4 Contoh Sampul Muka Skripsi.....	42
Lampiran 5 Contoh Halaman Judul Skripsi	43
Lampiran 6 Contoh Halaman Pengesahan Skripsi	44
Lampiran 7 Contoh Halaman Pernyataan	45
Lampiran 8 Contoh Halaman Pernyataan Skripsi Penelitian Dosen	46
Lampiran 9 Contoh Abstrak Skripsi	47
Lampiran 10 Contoh Abstrak Skripsi	48
Lampiran 11 Contoh Daftar Isi Skripsi.....	49
Lampiran 12 Contoh Daftar Tabel Skripsi.....	51
Lampiran 13 Contoh Daftar Gambar Skripsi	52
Lampiran 14 Contoh Daftar Lampiran Skripsi.....	53
Lampiran 15 Contoh Daftar Singkatan Skripsi	54
Lampiran 16 Contoh Blangko Biodata	55
Lampiran 17 Ketentuan Soft Copy Tugas Akhir Mahasiswa	57
Lampiran 18. Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	60
Lampiran 19. Checklist Format Penulisan Skripsi Untuk Mahasiswa	61
Lampiran 20. Format Surat Ijin Pra-Survei	62
Lampiran 21. Format Undangan Seminar Proposal	63
Lampiran 22. Format Undangan Seminar Hasil.....	64
Lampiran 23. Formulir Berita Acara Seminar Proposal & Hasil	65
Lampiran 24. Formulir Rekap Nilai Akhir Skripsi	66
Lampiran 25. Formulir Penilaian Seminar Proposal & Hasil	67
Lampiran 26. Formulir Penilaian Proses Bimbingan Skripsi.....	68
Lampiran 27. Formulir Rekap Perbaikan Seminar Proposal & Hasil	70
Lampiran 29. Formulir Perbaikan Skripsi Pasca Seminar Hasil	71

BAB I PENDAHULUAN

Skripsi maupun naskah publikasi merupakan karya ilmiah bagi mahasiswa S-1 untuk menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto. Sebagai karya ilmiah, skripsi harus memenuhi syarat keilmuan seperti penalaran logika, sistematika, prosedur dan metode baku serta menggunakan ragam bahasa ilmiah sehingga diperlukan suatu pedoman yang disebut dengan Panduan Penulisan Skripsi dan Naskah Publikasi. Panduan ini merupakan pedoman atau petunjuk yang berisi tata cara teknik penulisan skripsi, persyaratan seminar, teknik evaluasi skripsi, dan penulisan naskah publikasi.

A. Ketentuan Umum

Dalam buku pedoman skripsi ini, yang dimaksud dengan:

1. **Pembimbing** adalah dosen yang telah memenuhi syarat akademik yang ditugaskan oleh Dekan untuk melaksanakan tugas pembimbingan skripsi dengan ketentuan sebagai berikut:

1.1. **Kriteria Pembimbing:** a) Pembimbing I adalah dosen tetap Program Studi, baik yang memiliki NIDN maupun Nomor NIDK dosen dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan berpendidikan minimal S2 dengan bidang ilmu yang sesuai dan berasal dari dalam Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan UNSOED; b) Pembimbing II adalah dosen tetap atau tidak tetap Program Studi dengan pendidikan minimal S2 sesuai bidang ilmu, atau praktisi yang sesuai bidang keilmuan dengan pendidikan minimal S2, atau peneliti dari Lembaga Riset yang telah menduduki jabatan fungsional Peneliti Ahli Pertama dengan pendidikan minimal S2;

1.2. **Tugas pembimbing:** a) adalah membantu mahasiswa dalam menggali dan mengembangkan ide penelitian, menentukan metode yang tepat dalam menyelesaikan permasalahan penelitian, mencari pustaka yang relevan, menyusun proposal, proses pelaksanaan untuk memperoleh data penelitian, analisis data dan penyusunan skripsi; b) memiliki tanggungjawab ilmiah terhadap proposal/skripsi; c) mempertimbangkan saran/masukan dari penguji untuk perbaikan proposal/skripsi; d) pembimbing I bertanggungjawab terhadap topik dan penulisan skripsi; e) pembimbing II bertanggungjawab terhadap penulisan skripsi, akan tetapi jika diperlukan dapat juga memberi masukan terkait topik skripsi atas persetujuan pembimbing I.

2. **Penguji** adalah sejumlah dosen/praktisi yang ditugaskan oleh Dekan untuk melakukan tugas pengujian proposal/ skripsi. Tugas penguji adalah mengevaluasi isi dan memberikan masukan atau saran sebagai pertimbangan untuk perbaikan proposal/ skripsi
3. **Komisi Skripsi** adalah tim yang memiliki tugas a) Mengusulkan dan menyusun kebijakan tugas akhir dalam bentuk prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok; b) memberikan rekomendasi kepada Dekan tentang penunjukan dosen pembimbing studi akhir; c) memberikan rekomendasi kepada Dekan tentang dosen penguji/penilai Tugas Akhir; d) membantu menyelesaikan masalah akademik dalam studi akhir yang tidak dapat diselesaikan oleh pembimbing; e) melakukan monitoring tingkat kemiripan Skripsi/laporan akhir; f) dan mengelola administrasi akademik tugas akhir.
4. **Seminar proposal/skripsi** merupakan sarana evaluasi terhadap kemampuan mahasiswa untuk mempertanggungjawabkan hasil penulisan proposal/skripsi yang terkait dengan sikap, metodologi, presentasi/penyajian proposal/skripsi, dan penguasaan materi proposal/skripsi yang ditulisnya.
5. **Naskah publikasi** merupakan karya ilmiah yang diambil dari hasil skripsi untuk dipublikasikan di jurnal nasional/internasional.
6. **Pedoman penulisan skripsi dan naskah publikasi** merupakan buku yang digunakan sebagai pedoman yang di dalamnya memuat tata cara penyusunan skripsi dan naskah publikasi, dan dapat diunduh di website www.fikes.unsoed.ac.id.
7. Penyelesaian Skripsi paling lama 1 (satu) tahun terhitung sejak pembimbing ditentukan oleh Komisi Tugas Akhir sampai dengan nilai skripsi keluar dan apabila lebih dari 1 (satu) tahun maka skripsi tersebut harus dikaji ulang oleh pimpinan fakultas dengan melibatkan komisi tugas akhir

B. Dasar Hukum

Penulisan skripsi mempunyai dasar hukum sebagai berikut :

1. PP. Nomor 60 tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi
2. Permendikbud No. 53 tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Rektor UNSOED No.6 tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Program Diploma, Sarjana, dan Profesi UNSOED.
4. Peraturan Rektor UNSOED No.35 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Program Diploma, Sarjana, dan Profesi UNSOED.

C. Persyaratan Pengajuan Skripsi

Skripsi dapat diambil oleh mahasiswa program sarjana dengan kriteria sebagai berikut:

1. Memiliki status aktif sebagai mahasiswa pada semester yang berjalan.
2. Jumlah satuan kredit semester (SKS) lulus ≥ 110 SKS
3. IPK ≥ 2.10 .
4. Telah lulus mata kuliah metodologi penelitian

D. Pengajuan Rencana atau *Outline* Skripsi

Rencana skripsi diajukan dalam bentuk *Outline* Skripsi yang merupakan gambaran awal rencana skripsi yang diminati mahasiswa. *Outline* dapat diajukan kepada Komisi Skripsi untuk mendapatkan persetujuan. Berikut adalah langkah untuk mengajukan *outline* skripsi:

1. Mahasiswa men-scan KHS (Kartu Hasil Studi) pada semester berjalan.
2. Mahasiswa membuat *outline* penelitian maksimal 3 judul (berurutan sesuai prioritas) dengan ketentuan maksimal 2 halaman untuk setiap judul *outline*. Format *outline* yang dapat diajukan adalah sebagai berikut: Latar Belakang, Perumusan Masalah, Tujuan, Metode Penelitian, Referensi.
3. KHS yang telah di-scan dan *outline* yang telah dibuat kemudian diunggah kedalam SIA 4.2 mahasiswa sesuai batas waktu yang ditentukan. Tim Komisi Skripsi akan melakukan telaah untuk menentukan kelayakan *outline*. Jika *outline* dinyatakan layak, Tim Komisi akan menentukan pembimbing I, pembimbing II, penguji I dan penguji II. Pengumuman kelayakan *outline* dan pembimbing dapat dilihat secara *online* di SIA.
4. Jika *outline* dinyatakan tidak layak maka mahasiswa diwajibkan untuk mengunggah *outline* yang baru paling lambat dalam waktu 5 hari kerja.
5. Dosen Pembimbing I dan II yang ditunjuk akan menerima ajuan dari Tim Komisi melalui SIA 4.2 Dosen yang bersangkutan dan melakukan persetujuan (validasi) melalui SIA.
6. Komisi mengeluarkan penetapan bimbingan.
7. Mahasiswa dapat memulai proses bimbingan dengan sebelumnya mengunduh buku bimbingan yang di dalamnya memuat form isian bimbingan dan lembar kehadiran mengikuti seminar.

E. Prosedur Bimbingan

Prosedur pembimbingan penulisan skripsi yang harus diikuti setiap mahasiswa sebagai berikut :

1. **Pembimbingan.** Setiap mahasiswa yang telah disetujui *outlinenya* dan telah mendapatkan pembimbing, wajib menggunakan buku bimbingan skripsi atau buku konsultasi yang berfungsi sebagai alat komunikasi antara mahasiswa dengan pembimbing dan sebagai pemantau bagi pembimbing mengenai kemajuan proses penulisan skripsi. Pembimbingan minimal dilakukan 10 kali untuk setiap pembimbing yaitu 5x pra seminar proposal, dan 5x pra seminar hasil.
2. **Pergantian pembimbing.** Pergantian pembimbing dapat dilakukan karena alasan-alasan diantaranya yaitu tidak ada kemajuan selama 1 tahun, dosen berhalangan tetap (misalnya: meninggal, tugas belajar, sakit lama, cuti panjang, atau tugas luar institusi dalam jangka waktu lama), ataupun situasi lain yang menjadi pertimbangan komisi.

F. Seminar Proposal

Seminar proposal skripsi bertujuan untuk mendapat masukan dari peserta seminar mengenai proposal yang telah ditulis mahasiswa sehingga layak untuk ditulis lebih lanjut sebagai skripsi. Mahasiswa wajib menghasilkan proposal skripsi paling lambat dalam jangka waktu 6 bulan sejak pengambilan MK Skripsi.

1. **Kriteria pengajuan seminar proposal.** Seminar proposal skripsi dapat diajukan apabila memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a) Pembimbing telah menyetujui *draft* proposal skripsi dibuktikan dengan telah ditandatanganinya lembar pengesahan *draft* proposal;
 - b) Bimbingan telah terlaksana minimal 5x untuk masing-masing pembimbing;
 - c) Telah menghadiri seminar proposal mahasiswa lain minimal 5x baik di FIKES maupun fakultas lain yang relevan;
 - d) Mahasiswa telah mengikuti tes STEP dari UPT Bahasa Unsoed;
 - e) Mahasiswa mengkonfirmasi jadwal ujian kepada pembimbing dan penguji;
2. **Berkas administratif.** Mahasiswa mempersiapkan beberapa berkas yang akan dikumpulkan kepada komisi skripsi jurusan/prodi untuk divalidasi.
 - a) Mahasiswa mengunduh form pada website: www.fikes.unsoed.ac.id., yang diisi sesuai jadwal dan nama penguji yang telah ditetapkan. Form tersebut yaitu form pengajuan seminar proposal (1 rangkap), form penilaian seminar proposal (4

rangkap), berita acara (5 rangkap), lembar saran (4 rangkap), dan surat undangan (4 rangkap).

- b) Menyerahkan empat (4) eksemplar draft proposal yang telah dijilid (soft cover) dan ditandatangani oleh kedua pembimbing kepada pembimbing dan penguji paling lambat 3x24 jam sebelum pelaksanaan ujian.
 - c) Bukti pembimbingan proposal minimal sebanyak 5x baik dengan pembimbing I maupun II sesuai dengan format yang disediakan.
 - d) Bukti telah menghadiri seminar proposal minimal sebanyak 5x sesuai dengan format yang disediakan.
 - e) Bukti *checklist* format kesesuaian penulisan proposal sesuai dengan format yang disediakan.
 - f) Hasil tes STEP dari UPT Bahasa Unsoed.
3. **Pelaksanaan seminar proposal.** Seminar proposal dilaksanakan dalam bentuk majlis sidang terbuka bagi setiap dosen dan mahasiswa. Seminar proposal dapat dilaksanakan jika:
- a) Wajib dihadiri mahasiswa minimal 10 orang peserta
 - b) Seminar proposal wajib dihadiri oleh Ketua sidang (Pembimbing I) dan Anggota Sidang (Pembimbing II, Penguji I, dan Penguji II). Apabila karena sesuatu hal penguji berhalangan hadir maka komisi berhak untuk mencari penguji pengganti yang sebidang.
 - c) Seminar proposal berlangsung maksimal 60 menit. Toleransi keterlambatan dimulainya seminar proposal adalah 30 menit.
 - d) Hasil akhir seminar proposal adalah suatu penilaian layak tidaknya usulan penelitian dilaksanakan, dengan disertai saran yang berguna dalam penyempurnaan usulan proposal.
 - e) Penilaian seminar proposal dilakukan oleh semua penguji dengan bobot yang sama dengan format yang telah disediakan.
 - f) Setelah nilai terkumpul, ketua sidang (pembimbing 1) menghitung nilai rata-rata.
 - g) Proses revisi proposal dilakukan oleh mahasiswa hanya dengan pembimbing berdasarkan masukan pada proses seminar proposal.
 - h) Saat proses revisi proposal mahasiswa menyiapkan form rekap perbaikan dengan format yang telah disediakan.
 - i) Setelah proses perbaikan/revisi selesai, maka mahasiswa dapat melanjutkan

ketahap proses penelitian.

- j) Waktu penyelesaian revisi proposal dilakukan maksimal dalam 1 bulan setelah seminar proposal. Jika melewati batas waktu penyelesaian mahasiswa WAJIB melakukan seminar proposal ulang.
- k) Jika berdasarkan hasil seminar proposal usulan penelitian ditolak maka mahasiswa wajib melakukan ujian ulang

G. Seminar Hasil

Seminar hasil skripsi bertujuan untuk menguji hasil penelitian dan tulisan ilmiah yang dihasilkan. Mahasiswa wajib menghasilkan *draft* hasil penelitian dalam jangka waktu selambatnya 2 semester sejak pengambilan MK.Skripsi. Seminar hasil penelitian dapat diajukan apabila memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. **Kriteria pengajuan seminar hasil.** Seminar hasil skripsi dapat diajukan apabila memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a) Pembimbing telah menyetujui *draft* skripsi dibuktikan dengan telah ditandatanganinya lembar pengesahan *draft* skripsi;
 - b) Bimbingan telah terlaksana minimal 5x untuk masing-masing pembimbing;
 - c) Telah menghadiri seminar hasil mahasiswa lain minimal 5x baik di FIKES maupun fakultas lain yang relevan;
 - d) Mahasiswa telah mendapatkan skor STEP minimal 200 dari UPT Bahasa Unsoed;
 - e) Mahasiswa mengkonfirmasi jadwal ujian kepada pembimbing dan penguji;
2. **Berkas administratif.** Mahasiswa mempersiapkan beberapa berkas yang akan dikumpulkan kepada komisi skripsi jurusan/prodi untuk divalidasi.
 - a) Mahasiswa mengunduh form pada website: www.fikes.unsoed.ac.id., yang diisi sesuai jadwal dan nama penguji yang telah ditetapkan. Form tersebut yaitu form pengajuan seminar hasil (1 rangkap), form penilaian seminar hasil (4 rangkap), berita hasil (5 rangkap), lembar saran (4 rangkap), dan surat undangan (4 rangkap).
 - b) Menyerahkan empat (4) eksemplar draft skripsi yang telah dijilid (soft cover) dan ditandatangani oleh kedua pembimbing kepada pembimbing dan penguji paling lambat 3x24 jam sebelum pelaksanaan ujian.
 - c) Bukti pembimbingan skripsi minimal sebanyak 5x baik dengan pembimbing I maupun II sesuai dengan format yang disediakan.
 - d) Bukti telah menghadiri seminar skripsi minimal sebanyak 5x sesuai dengan

format yang disediakan.

- e) Bukti *checklist* format kesesuaian penulisan skripsi sesuai dengan format yang disediakan.
 - f) Bukti revisi proposal oleh pembimbing sesuai dengan format yang disediakan.
 - g) Bukti hasil tes STEP skor 200 dari UPT Bahasa Unsoed.
 - h) Bukti hasil uji kemiripan *draft* skripsi dengan tingkat kemiripan maksimal 30%.
 - i) Bukti mahasiswa aktif, yang ditunjukkan dengan KHS semester berjalan.
3. **Pelaksanaan seminar hasil.** Seminar hasil dilaksanakan dalam bentuk majlis sidang terbuka bagi setiap dosen dan mahasiswa Seminar hasil dapat dilaksanakan jika:
- a) Wajib dihadiri mahasiswa minimal 10 orang peserta
 - b) Seminar hasil wajib dihadiri oleh Ketua sidang (Pembimbing I) dan Anggota Sidang (Pembimbing II, Penguji I, dan Penguji II). Apabila karena sesuatu hal penguji berhalangan hadir maka komisi berhak untuk mencari penguji pengganti yang sebidang.
 - c) Seminar hasil berlangsung maksimal 60 menit. Toleransi keterlambatan dimulainya seminar proposal adalah 30 menit.
 - d) Hasil akhir seminar hasil adalah suatu penilaian layak tidaknya usulan penelitian dilaksanakan, dengan disertai saran yang berguna dalam penyempurnaan usulan proposal.
 - e) Penilaian seminar hasil dilakukan oleh semua penguji dengan bobot yang sama dengan format yang telah disediakan.
 - f) Setelah nilai terkumpul, ketua sidang (pembimbing 1) menghitung nilai rata-rata.
 - g) Proses revisi *draft* skripsi dilakukan oleh mahasiswa hanya dengan pembimbing berdasarkan masukan pada proses seminar hasil.
 - h) Saat proses revisi *draft* skripsi mahasiswa menyiapkan form rekapitulasi saran dengan format yang telah disediakan.
 - i) Setelah proses revisi selesai, maka mahasiswa dapat melanjutkan ketahap yudisium dengan melampirkan bukti telah selesai proses perbaikan skripsi pada form yang disediakan
 - j) Hasil akhir seminar hasil adalah tulisan ilmiah yang sesuai dengan format penulisan, bermanfaat dan dapat dipertanggungjawabkan.

H. Hasil Seminar

Ketua sidang akan memberitahukan hasil ujian dan selanjutnya menutup seminar. Seminar skripsi didokumentasikan dalam bentuk berita acara yang ditanda tangani oleh ketua seminar. Hasil seminar ditentukan dalam tiga kategori yaitu :

1. **Lulus.** Mahasiswa dapat secara langsung mencetak dan menjilid skripsi untuk diserahkan kepada bagian perpustakaan selambat-lambatnya 2 minggu setelah ujian.
2. **Lulus dengan perbaikan.** Bila majlis sidang memutuskan hasil ujian dengan memperbaiki maka mahasiswa wajib memperbaiki skripsi maksimal dalam jangka waktu 2 minggu sesuai dengan usul-usul dan koreksi yang diberikan pada saat ujian. Pemimpin sidang akan memberikan catatan perbaikan skripsi yang sebelumnya sudah disepakati oleh panitia penguji. Sebelum dilakukan penjilidan, hasil perbaikan skripsi terlebih dahulu dikonsultasikan kepada pembimbing dan dikonfirmasi ke penguji untuk mendapat persetujuan. Setelah disetujui maka skripsi dapat digandakan dan dijilid untuk kemudian diserahkan ke perpustakaan tidak lebih dari 2 minggu.
3. **Tidak lulus.** Bila hasil ujian mahasiswa dinyatakan tidak lulus maka akan diberikan kesempatan ujian sebanyak 2 kali, dengan pelaksanaan selambatnya dalam waktu 2 minggu sejak dinyatakan tidak lulus.

I. Penilaian Skripsi

1. Nilai mata kuliah Skripsi merupakan gabungan dari 3 komponen nilai yaitu nilai seminar proposal (30%), nilai proses bimbingan skripsi (40%), dan nilai seminar hasil (30%) dengan format yang disediakan.
2. Ketentuan penilaian skripsi adalah sebagai berikut:
 - a) Nilai skripsi diunggah ke SIA 5.0 oleh komisi skripsi setelah mahasiswa melaksanakan seminar hasil.
 - b) Kategori batas nilai yang digunakan adalah sesuai bobot nilai berdasarkan peraturan universitas.
 - c) Hasil penilaian yang diperoleh adalah final, artinya, apabila ada mahasiswa diharuskan memperbaiki, huruf mutunya tidak akan berubah setelah skripsi tersebut diperbaiki.

J. Penjilidan Skripsi Dan Naskah Publikasi

Skripsi dapat dijilid apabila telah diperbaiki sesuai dengan koreksi yang diberikan dari hasil ujian skripsi dengan persetujuan pembimbing skripsi. Kemudian skripsi yang telah

dijilid wajib diserahkan kepada: perpustakaan Fakultas, perpustakaan Universitas, dan masing-masing pembimbing. Mahasiswa juga wajib menyerahkan *compact disk* berisi *soft copy* skripsi dan naskah publikasi kepada komisi skripsi jurusan/prodi, perpustakaan Fakultas dan perpustakaan Universitas. Ketentuan penyerahan *soft copy* tugas akhir bisa dilihat di lampiran atau web UPT Unsoed. Mahasiswa wajib menyerahkan *foto copy* lembar pengesahan kepada semua pembimbing dan penguji.

K. Penandatanganan Skripsi

Skripsi yang telah dijilid, ditandatangani oleh pembimbing skripsi, penguji, dan ditandasahkan oleh Dekan.

L. Sanksi

Mahasiswa dalam menyusun skripsi diharapkan berlaku jujur dan tidak melakukan kecurangan-kecurangan dalam bentuk apapun. Bentuk-bentuk kecurangan yang dilarang adalah:

1. Plagiarisme yaitu dengan sengaja menggunakan kalimat atau karya ilmiah orang lain sebagai kalimat atau karya sendiri dalam penyusunan skripsi tanpa menyebutkan sumbernya.
2. Penyuapan yaitu mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi dosen pembimbing atau penguji dengan membujuk, memberi hadiah atau berupa ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian atas skripsinya.
3. Pemalsuan yaitu dengan sengaja atau tidak atau tanpa ijin mengganti atau mengubah, memalsukan nilai, data, tanda tangan dalam penyusunan skripsi.
4. Sengaja untuk membuatkan sebagian atau seluruh skripsi pada orang lain.
5. Mahasiswa tidak dapat melakukan perubahan pelaksanaan penelitian kecuali seijin pembimbing.

Tindakan-tindakan yang dapat diambil atas kecurangan :

1. Peringatan secara keras baik lisan maupun tertulis.
2. Pengurangan nilai akhir skripsi.
3. Dinyatakan tidak lulus dalam penyusunan skripsi sehingga harus dilakukan penyusunan dari awal.
4. Dicabut ijinnya untuk menyusun skripsi selama waktu tertentu.
5. Dicabut haknya sebagai mahasiswa.
6. Mahasiswa yang dinyatakan lulus tanpa syarat namun tidak menyerahkan skripsi yang

telah diijilid selambat-lambatnya 2 minggu setelah dinyatakan lulus tidak akan diberikan ijazah.

7. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan syarat, apabila tidak menyelesaikan perbaikan sesuai waktu yang telah ditentukan (selambat- lambatnya 2 minggu), akan dilakukan ujian ulang selambat-lambatnya 2 minggu sejak waktu yang diberikan untuk perbaikan habis.
8. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus, apabila dalam 2 minggu sejak ujian pertama belum dilakukan ujian ulang maka mahasiswa tersebut diminta untuk menyusun skripsi yang baru.

BAB II. ISI SKRIPSI

A. Sistematika Penulisan Penelitian Skripsi

Sistematika penulisan penelitian skripsi dengan pendekatan kuantitatif tergambar dalam tabel berikut:

Tabel 2. 1 Sistematika Penulisan Penelitian Skripsi Pendekatan Kuantitatif

Format <i>Outline</i> Penelitian	Format Proposal Penelitian	Format Skripsi
A. Latar belakang	Halaman sampul	Halaman sampul
B. Perumusan masalah	Halaman pernyataan orisinalitas	Halaman judul
C. Tujuan	Halaman pengesahan	Halaman pernyataan orisinalitas
D. Kerangka konsep	Daftar isi	Halaman pengesahan
E. Metode penelitian:	Bab I. Pendahuluan	Kata pengantar/ucapan terimakasih
1. Desain penelitian	A. Latar Belakang	Abstrak
2. Bahan dan Alat Penelitian/ Instrumen penelitian	B. Perumusan Masalah	Daftar isi
3. Variabel Penelitian	C. Tujuan	Daftar tabel
4. Metode pengambilan Data	D. Manfaat	Daftar gambar
5. Analisis data	E. Keaslian penelitian	Daftar singkatan
	Bab II. Tinjauan Pustaka	Daftar lampiran
	A. Kajian teori	Bab I. Pendahuluan
	B. Landasan/Kerangka teori	A. Latar Belakang
	C. Kerangka konsep	B. Perumusan Masalah
	D. Hipotesis atau Keterangan Empiris	C. Tujuan
	Bab III. Metode penelitian	D. Manfaat
	A. Desain Penelitian	E. Keaslian penelitian
	B. Lokasi dan waktu penelitian	Bab II. Tinjauan Pustaka
	C. Rancangan penelitian/ populasi atau sampel penelitian/ subjek penelitian	A. Kajian teori
	D. Variabel Penelitian	B. Landasan/Kerangka teori
	1. Variabel dan parameter	C. Kerangka konsep
	2. Definisi operasional (jika perlu)	D. Hipotesis atau Keterangan Empiris
	E. Bahan dan alat penelitian/ instrumen penelitian / validitas dan reliabilitas	Bab III. Metode penelitian
	F. Cara kerja/ Alur penelitian (Jika diperlukan dapat mencantumkan etika penelitian/ sumber data)	A. Desain Penelitian
	G. Analisis data	B. Lokasi dan waktu penelitian
	H. Skema Penelitian (jika dibutuhkan)	C. Rancangan penelitian/ Populasi atau sampel penelitian/ subjek penelitian
	I. Jadwal penelitian	D. Variabel Penelitian
	J. Daftar pustaka	1. Variabel dan parameter
	Lampiran: Instrumen penelitian seperti kuesioner, <i>Informed consent</i> (jika ada)	2. Definisi operasional (jika perlu)
	<i>Catatan:</i>	E. Bahan dan alat penelitian/ instrumen penelitian/ validitas dan reliabilitas
	<i>Jumlah halaman proposal maksimal 20 halaman yaitu dari latar belakang sampai daftar pustaka</i>	F. Cara kerja/ Alur penelitian (Jika diperlukan dapat mencantumkan etika penelitian/ sumber data)
	<i>Dalam proposal mahasiswa wajib menggunakan referensi dari jurnal minimal 5 (3 internasional dan 2 nasional)</i>	G. Analisis data
		H. Skema Penelitian (Jika dibutuhkan)
		Bab IV. Hasil dan Pembahasan
		A. Hasil dan Pembahasan
		B. Keterbatasan Penelitian
		Bab V. Kesimpulan dan Saran
		A. Kesimpulan
		B. Saran

Daftar pustaka
Lampiran (Kuesioner/Panduan wawancara, Informed consent, dokumentasi/foto penelitian, output analisis penelitian, biodata penulis, perijinan)

Catatan: jumlah halaman pada skripsi maksimal 40 halaman yaitu dari latar belakang sampai daftar pustaka (diluarlampiran).

Dalam skripsi mahasiswa wajib menggunakan referensi dari jurnal minimal 10 (6 internasional, 4 nasional)

Sistematika penulisan penelitian observasional kualitatif tergambar dalam tabel berikut:

Tabel 2. 2 Sistematika Penulisan Penelitian Skripsi Pendekatan Observasional Kualitatif

Format <i>Outline</i> penelitian	Format Proposal Penelitian	Format Skripsi
A. Latar belakang	Halaman sampul	Halaman sampul
B. Perumusan masalah	Halaman pernyataan orisinalitas	Halaman judul
C. Tujuan	Halaman pengesahan	Halaman pernyataan orisinalitas
D. Kerangka pikir	Daftar isi	Halaman pengesahan
E. Metode penelitian (Jenis penelitian, populasi sampel, rencana analisis)	Bab I. Pendahuluan	Kata pengantar/ucapan terimakasih
	A. Latar Belakang	Abstrak
	B. Perumusan Masalah	Daftar isi
	C. Tujuan	Daftar tabel
	D. Manfaat	Daftar gambar
	E. Keaslian penelitian	Daftar singkatan
	Bab II. Tinjauan Pustaka	Daftar lampiran
	A. Kajian teori	Bab I. Pendahuluan
	B. Landasan/Kerangka teori	A. Latar Belakang
	C. Kerangka pikir	B. Perumusan Masalah
	Bab III. Metode penelitian	C. Tujuan
	A. Desain penelitian	D. Manfaat
	B. Lokasi dan waktu penelitian	E. Keaslian penelitian
	C. Subyek penelitian	Bab II. Tinjauan Pustaka
	D. Variabel	A. Kajian teori
	E. Definisi konsep	B. Landasan/Kerangka teori
	F. Alur penelitian	C. Kerangka pikir
	G. Instrumen penelitian	Bab III. Metode penelitian
	H. Keabsahan data	A. Desain penelitian
	I. Sumber data	B. Lokasi dan waktu penelitian
	J. Analisis data	C. Subyek penelitian
	K. Etika penelitian	D. Variabel
	L. Jadwal penelitian	E. Definisi konsep
	Daftar pustaka	F. Alur penelitian
	Lampiran (Panduan wawancara, <i>Informed consent</i>)	G. Instrumen penelitian
	<i>Catatan:</i>	H. Keabsahan data
	<i>Jumlah halaman proposal maksimal 20 halaman yaitu dari latar belakang sampai daftar pustaka</i>	I. Sumber data
	<i>Dalam proposal mahasiswa wajib menggunakan referensi dari jurnal minimal 5 (3 internasional dan 2 nasional)</i>	J. Analisis data
		K. Etika penelitian
		Jadwal penelitian Bab IV. Hasil dan Pembahasan
		A. Hasil Penelitian
		B. Pembahasan
		C. Keterbatasan Penelitian
		Bab V. Kesimpulan dan Saran
		A. Kesimpulan
		B. Saran
		Daftar pustaka
		Lampiran (Panduan wawancara, <i>Informed consent</i> , dokumentasi/foto penelitian, output analisis penelitian, biodata penulis, perijinan)
		<i>Catatan: jumlah halaman pada skripsi maksimal 40 halaman yaitu dari latar belakang sampai daftar pustaka (diluar lampiran).</i>
		<i>Dalam skripsi mahasiswa wajib menggunakan referensi dari jurnal min. 10 (6 internasional, 4 nasional)</i>

B. Bagian Pembuka

Bagian pembuka dari skripsi berisi: Halaman Sampul, Halaman Judul, Halaman Pernyataan Orisinalitas (jika mahasiswa terlibat dalam penelitian dosen, perlu membuat pernyataan pula dalam halaman ini), Halaman Pengesahan, Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih, Abstrak/Abstract, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Singkatan. Contoh penulisan bagian pembuka dari skripsi dapat dilihat di **lampiran 1-15**.

C. Bagian Isi

Bagian isi berisi: pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, serta kesimpulan dan saran. Berikut ini akan dijelaskan masing-masing bagian tersebut.

1. Pendahuluan

Pendahuluan terdiri atas beberapa komponen yaitu latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan keaslian penelitian. Komponen yang pertama adalah **latar belakang**. Latar belakang berisi alasan pemilihan judul atau pentingnya masalah yang dibahas dalam skripsi. Komponen selanjutnya yaitu **rumusan masalah**. Perumusan masalah berisi penjelasan mengenai pembatasan masalah yang dibahas dalam skripsi. Selanjutnya yaitu **tujuan penelitian**. Tujuan dari penelitian ini, bisa dijabarkan menjadi tujuan umum dan khusus. **Manfaat penelitian** berisi kegunaan penelitian yang diberikan oleh penelitian untuk kepentingan keilmuan, program, dan masyarakat. Komponen terakhir yaitu **keaslian penelitian**. Harus ada pernyataan bahwa penelitian yang dilakukan adalah original disertai dengan penelitian terkait yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan.

2. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka terdiri atas beberapa bagian. Pertama adalah **kajian teori**. Di dalamnya diulas berbagai publikasi resmi (majalah, jurnal,) yang berhubungan dengan masalah yang diteliti, mencakup antara lain aspek masalah yang diteliti, dan pendekatan pemecahan masalah yang digunakan. Setelah menjelaskan berbagai pendekatan dengan kelebihan masing-masing, bagian bab ini juga menjelaskan tentang pendekatan mana yang akan dipakai untuk penelitian ini beserta alasan-alasannya.

Bagian selanjutnya adalah Landasan/kerangka teori dan kerangka konsep. **Kerangka teori** berisi intisari dari seluruh tinjauan pustaka yang telah dibaca. Sementara itu, **kerangka konsep** merupakan pendekatan pemecahan masalah yang digunakan dalam penelitian ini, yang terdiri dari: visualisasi hubungan berbagai konsep dan atau model matematis dengan penjelasannya; penjelasan secara rinci berbagai konsep dalam berbagai model; dan hubungan

antar berbagai konsep dan atau variabel dalam model pemecahan masalah yang juga dijelaskan secara rinci. Untuk penelitian kualitatif, pendekatan pemecahan masalah menggunakan **kerangka pikir**.

Bagian yang terakhir yaitu **hipotesis penelitian atau kerangka empiris**. Hipotesa adalah gabungan dari hipo (di bawah) dan tesis (kebenaran). Jadi hipotesa artinya di bawah kebenaran atau kebenaran yang belum tentu benar dan baru dapat dikatakan benar setelah diberi bukti-bukti empiris. Pembuatan hipotesis berdasarkan atas teori-teori yang sudah disampaikan di landasan teori. Beberapa penelitian mungkin tidak memiliki hipotesis seperti penelitian kualitatif.

3. Metode Penelitian

Bagian dari metode penelitian yang pertama harus dijelaskan adalah **desain penelitian**. Desain penelitian adalah kerangka acuan bagi hubungan antar variabel penelitian (Sastroasmoro & Ismail, 2008). Desain penelitian mengacu pada pengukuran dan analisis yang akan digunakan pada penelitian. Contoh penulisan jenis desain penelitian, sebagai berikut: "Desain penelitian yang digunakan adalah studi eksperimental dengan *pre and post test design with control group* untuk mengetahui efektivitas metode pembelajaran *problem-based learning* (PBL) terhadap peningkatan pengetahuan mahasiswa Keperawatan Unsoed" atau "Desain penelitian ini adalah penelitian korelasional yang mengidentifikasi hubungan antara status gizi dengan perkembangan motorik pada anak dengan pendekatan *cross sectional*". Contoh penulisan lainnya yaitu: "Penelitian ini menggunakan metode observasional dengan pendekatan *cohort survey* untuk mengidentifikasi pengaruh pemberian ASI eksklusif selama 6 bulan terhadap angka kejadian demam pada bayi (0-1 tahun)".

Pada penelitian eksperimental dituliskan terlebih dahulu Bahan dan alat penelitian. **Bahan dan Alat Penelitian** berisi tentang spesifikasi bahan dan jenis alat yang digunakan dalam penelitian. Bahan disebutkan spesifikasinya dan dapat dibedakan atas bahan utama dan bahan pendukung. Untuk peralatan dan bahan kimia yang dipandang menentukan spesifisitas hasil dapat disertakan tipe, merk, tingkat ketelitian, dan negara asal produk tersebut. Alat-alat gelas yang lazim berada di laboratorium tidak perlu untuk disebutkan.

Bagian selanjutnya yaitu penjelasan mengenai lokasi penelitian dan waktu penelitian. **Lokasi penelitian** adalah letak geografis yang merupakan tempat pengambilan data penelitian. Selanjutnya waktu penelitian, **waktu penelitian** adalah pelaksanaan penelitian dimulai sejak penyusunan proposal, pengambilan data, sampai dengan penyusunan laporan penelitian. Selanjutnya adalah **populasi dan sampel**: Populasi adalah keseluruhan subjek penelitian atau seluruh elemen yang ada dalam wilayah penelitian (Arikunto, 2010). Contoh:

“Semua mahasiswa yang terdaftar pada tahun 2013 di Jurusan Keperawatan”; “Semua jenis buah yang dijual di Supermarket X”; “Semua orang yang berusia lebih dari 60 tahun di Desa Karangsalam”. Sampel adalah sebagian atau wakil populasi yang diteliti (Arikunto, 2010). Dinamakan penelitian sampel apabila penelitian hanya akan meneliti sebagian dari populasi. Teknik sampling atau teknik pengambilan sampel yang digunakan, antara lain: *Random sample* (sampel acak), *stratified sample* (sampel berstrata), *probability sample*, *purposive sample*, *quota sample*, *cluster sample*, dan *double sample*. Contoh penulisan teknik sampel yang digunakan, sebagai berikut: “Penelitian ini menggunakan *purposive sampling*, yaitu sampel yang terlibat dalam penelitian ini adalah yang memenuhi kriteria inklusi dan eksklusi yang sesuai dengan tujuan penelitian” atau “Penelitian ini menggunakan *stratified sampling*, yaitu sampel diambil berdasarkan jumlah pasien di setiap ruang rawat kelas I, II, dan III di RS X”. Contoh lainnya adalah “Pengambilan sampel dalam penelitian ini menggunakan teknik *random sampling*, yaitu setiap mahasiswa Jurusan Keperawatan Unsoed memperoleh kesempatan untuk dipilih menjadi sampel”. Tuliskan pula kriteria inklusi dan eksklusi jika pada penelitian ini dibutuhkan. Untuk menentukan besarnya sampel, peneliti dapat melakukannya dengan berbagai pertimbangan, dan mengenai jumlah sampel maka dapat dihitung menggunakan berbagai rumus perhitungan besar sampel yang telah di pelajari. Sebagai contoh : Besar sampel berdasarkan rumus proporsi oleh Isaac & Michael:

$$S = (\chi^2 NP (1-P))/(d^2 (N-1) + \chi^2 P (1-P))$$

Keterangan :

S = ukuran sampel N = ukuran populasi

P = proporsi dalam populasi

d = ketelitian (derajat kesalahan)

χ^2 = harga tabel Kai Kuadrat untuk α tertentu

Pada penelitian kualitatif, **subyek penelitian** merupakan penjelasan terkait subyek penelitian secara jelas. Penulisan subyek penelitian dituliskan dalam matriks variasi yang berisikan karakteristik subyek, jenis variasi, dan besar sampel yang dapat digambarkan melalui tabel. Bagian selanjutnya yaitu **variabel penelitian**. Variabel adalah karakteristik subyek penelitian yang berbeda dari satu subyek dengan subyek lainnya (Sastroasmoro & Ismail, 2008). Variabel terdiri dari variabel bebas (*independent variable*), variabel terikat (*dependent variabel*), dan variabel pengganggu (*counfounding variable*). Cara penulisan untuk menyatakan jenis variabel, antara lain: “Variabel bebas pada penelitian ini adalah status gizi anak, sedangkan variabel terikat adalah kemampuan motorik anak” atau “Metode pembelajaran *problem-based learning* (PBL) dalam penelitian ini adalah variabel bebas

dengan peningkatan pengetahuan mahasiswa sebagai variabel terikatnya”.

Selanjutnya yaitu **definisi operasional penelitian**. Definisi operasional penelitian adalah terminologi yang ditetapkan oleh peneliti sebagai batasan karakteristik variabel-variabel penelitian. Terminologi atau definisi yang digunakan dapat mengacu pada definisi teoritis atau kondisi populasi/sampel yang terlibat dalam penelitian. Definisi operasional penelitian dapat dituliskan dalam bentuk tabel, dengan contoh sebagai berikut:

Tabel 2. 3 Definisi Operasional

Variabel	Definisi operasional	Cara ukur/alat ukur	Hasil Ukur/kategori	Skala ukur
Variabel bebas: PRE menggunakan bola persalinan	Suatu latihan otot perut dan panggul yang menunjang uterus dan pelvik dengan menggunakan bola persalinan.	Menggunakan lembar observasi, buku catatan latihan PRE	Ya (menggunakan) = 0 Tidak = 1	Nominal
Variabel terikat: Lama persalinan kala II	Proses persalinan yang dimulai dari dilatasi serviks lengkap sampai kelahiran bayi	Menggunakan lembar patograf dan rekam medik	Kala II cepat (≤ 50 menit) = 0 Kala II normal (51 menit – 2 jam) = 1 Kala II lambat (> 2 jam) = 2	Ordinal

Pada penelitian kualitatif, definisi operasional diganti dengan **definisi konsep**. Pendekatan kualitatif menggunakan definisi konsep sebagai berikut:

Tabel 2. 4 Definisi Konsep

Variabel	Definisi Konsep	Teknik Pengumpulan Data
Persepsi kecukupan kapitasi pada tenaga kesehatan dan non kesehatan	Pemahaman, cara pandang, atau penafsiran (persetujuan, penolakan, dan lainnya) pada tenaga kesehatan dan non kesehatan di Puskesmas terhadap kecukupan total penerimaan dana kapitasi baik insentif maupun pemanfaatan pelayanan kesehatan serta pengendalian biaya yang dilakukan Puskesmas.	Wawancara mendalam

Bagian selanjutnya adalah **alur penelitian atau cara kerja**, menjelaskan tentang tahapan yang akan dilakukan dalam melakukan penelitian mulai dari persiapan, pengumpulan data sampai analisis data. Peneliti menjelaskan jalannya penelitian, antara lain: mempersiapkan materi dan konsep teori yang mendukung, melakukan studi pendahuluan, melakukan konsultasi dengan pembimbing, melakukan uji proposal, mengurus perijinan

untuk pengambilan data, melakukan uji validitas dan reliabilitas, melakukan persamaan persepsi dengan asisten peneliti bila dibutuhkan, melakukan pengambilan data yang didahului dengan pemilihan sampel atau responden, kemudian mengumpulkan data dari sampel, serta mengolah data hasil penelitian dengan melakukan *editing* dan *coding*.

Bagian selanjutnya yaitu penjelasan mengenai **Instrumen penelitian**. Instrumen penelitian adalah alat atau bahan yang digunakan untuk mengumpulkan data. Instrumen penelitian dapat berupa tes dan non tes (bukan tes). Jenis instrumen tes antara lain: kuesioner, tes kepribadian, wawancara, observasi, *rating scale*, lembar *checklist*. Instrumen non tes, antara lain: perlakuan metode tertentu oleh peneliti atau studi dokumentasi. Contoh penulisan: “Instrumen penelitian yang digunakan dalam penelitian adalah lembar catatan berupa Kartu Menuju Sehat (KMS) balita untuk mengetahui status gizi balita dan lembar observasi kemampuan motorik anak balita”.

Bagian selanjutnya adalah **validitas dan reliabilitas**. Validitas adalah suatu ukuran yang menunjukkan tingkat kevalidan atau kesahihan sesuatu instrumen. Validitas instrumen terdiri dari: Validitas internal (konstruk), validitas eksternal dan validitas isi atau *content*. Validitas internal yaitu kesesuaian antara bagian di dalam instrumen yang digunakan. Validitas internal disebut juga sebagai analisis butir pertanyaan pada kuesioner. Contoh penulisan jenis validitas yang digunakan adalah: “Validitas instrumen yang digunakan pada penelitian ini adalah validitas konstruk dengan menggunakan uji korelasi Pearson”. Reliabilitas instrumen adalah suatu instrumen cukup dapat dipercaya untuk digunakan sebagai alat pengumpul data karena instrumen tersebut sudah dinilai baik. Cara mengukur reliabilitas instrumen dapat menggunakan uji statistik yang tersedia. Contoh cara penulisan uji reliabilitas yang digunakan: “Kuesioner dalam penelitian ini telah diuji reliabilitasnya dengan menggunakan uji *Alpha Cronbach's* dengan nilai $r = 0,0809$ ”. Pada penelitian kualitatif dituliskan **keabsahan data** sebagai pengganti validitas dan reabilitas sebagai upaya untuk menunjukkan keabsahan data yang diperoleh.

Sumber data, peneliti menuliskan data yang digunakan untuk penelitian berasal dari mana baik itu data primer ataupun data sekunder yang akan digunakan dalam penelitian.

Pada bagian **analisis data**, peneliti menjelaskan bagaimana analisa data dilakukan. Analisis data dilakukan setelah data terkumpul agar hubungan antar variabel dapat diketahui. Data dianalisis menggunakan prosedur statistik yang memungkinkan peneliti untuk menyimpulkan, mengorganisasi, mengevaluasi, menginterpretasi, dan menyajikan informasi yang jelas dengan data atau angka-angka yang berarti (Nursalam, 2009). Analisis data dilakukan secara bertahap, yaitu persiapan (mengecek kelengkapan identitas responden dan

isian data dalam instrumen), tabulasi (memberi skor, kode, mengubah jenis data sesuai dengan analisis yang dilakukan) dengan menggunakan sistem operasi komputer atau secara manual, pengolahan data dengan menggunakan rumus-rumus atau sistem operasi komputer yang sesuai dengan tujuan penelitian.

Contoh penulisan analisis data yang digunakan dalam penelitian: "Komponen variabel dalam penelitian ini dianalisis dengan menggunakan analisis univariat untuk menjelaskan karakteristik masing-masing variabel yang diteliti, yaitu jenis kelamin, usia, berat badan, panjang badan bayi, dan status gizi anak. Data akan disajikan dalam bentuk tabel frekuensi dan persentase. Analisis bivariat adalah untuk mengetahui hubungan antara status gizi dengan kemampuan motorik anak balita. Uji statistik yang digunakan adalah uji Kai Kuadrat. Analisis multivariat akan dilakukan apabila diperlukan".

Jadwal penelitian, peneliti diharapkan menuliskan rencana waktu penelitian secara detail, mulai dari perijinan sampai penelitian selesai dilakukan. Penulisan jadwal penelitian ditulis dalam bentuk tabel. **Skema penelitian** digunakan pada penelitian kuantitatif khususnya pada penelitian eksperimental. Bagian ini berisikan cara kerja yang ditampilkan dalam bentuk bagan/alur.

Etika penelitian juga menjadi salah satu bagian yang harus dijelaskan oleh penulis. Penulis menuliskan rencana pengajuan etik serta penelitian harus menjunjung tinggi etika penelitian yang merupakan standar etika dalam melakukan penelitian. Bagi penelitian yang melibatkan manusia dan hewan diwajibkan untuk mengurus *ethical clearance*. Adapun prinsip-prinsip etika penelitian adalah:

Prinsip manfaat (*Beneficence*). Tuliskan manfaat yang didapatkan melalui keikutsertaan dalam penelitian secara spesifik. Bagian-bagian dari prinsip *beneficence* antara lain: Bebas dari bahaya (*non maleficence*). Tuliskan bahwa penelitian yang dilakukan tidak membahayakan jiwa dan membahayakan responden/partisipan. Apabila ada perlakuan yang dilakukan maka tuliskan bahwa perlakuan tersebut sudah melewati uji etik sehingga telah dinilai untuk aman dilakukan. Selanjutnya adalah bebas dari eksploitasi; memperoleh manfaat dari penelitian; dan mempertimbangkan risiko dan manfaat penelitian.

- Prinsip menghormati hak responden. Tuliskan bahwa peneliti akan menghormati hak-hak responden yang terlibat dalam penelitian, termasuk diantaranya: hak untuk membuat keputusan untuk terlibat atau tidak terlibat dalam penelitian dan hak untuk dijaga kerahasiaannya berkaitan dengan data yang diperoleh selama penelitian.
- Prinsip keadilan (*Justice*). Tuliskan bahwa peneliti akan memperlakukan semua yang terlibat dalam penelitian secara adil dan tidak membedakan berdasarkan ras,

agama, atau status sosial ekonomi. Peneliti memperlakukan responden/partisipan sesuai dengan desain penelitian dan tujuan penelitian, antara lain hak untuk mendapat perlakuan yang sama dan hak untuk dijaga privasinya.

4. Hasil dan Pembahasan

Secara umum, bab hasil dan pembahasan, terdiri atas 3 bagian yaitu bagian hasil, bagian pembahasan dan keterbatasan penelitian. Bagian **hasil** memaparkan hasil penelitian dan mengemukakan pemikiran penulisnya yang memaparkan hasil penelitian secara obyektif. Hasil pengolahan data statistik juga dibahas di sini. Dalam hal ini semua analisa statistik dari univariat, bivariat, multivariat (bila ada) juga dicantumkan. Pada bab ini analisis dilakukan dengan membaca dan menterjemahkan hasil penelitian secara obyektif **dan belum menampilkan pendapat peneliti**. Dalam **Pembahasan** penulis menjelaskan pembahasan hasil penelitian secara menyeluruh. Pembahasan dilakukan dengan cara membandingkan hasil penelitian tersebut dengan teori atau hasil penelitian terdahulu seperti yang dituliskan dalam tinjauan pustaka. Mekanisme "*compare*" (apa yang sama) dan "*kontras*" (apa yang beda) sangat ditekankan. Namun selain itu, mahasiswa diharuskan untuk mengutarakan bagaimana pendapatnya tentang masalah tersebut, setelah melakukan perbandingan antara apa yang ditemukan di lapangan dengan teori dan hasil penelitian sebelumnya (*why and how*). Kemampuan mengutarakan analisis dalam perspektif keilmuan menurut visi mahasiswa, amat dipentingkan dalam bab ini.

Pada bagian **keterbatasan penelitian**, penulis menjelaskan bahwa penelitian yang dilakukan adalah penelitian yang valid dan tidak diragukan kebenarannya, dan adanya keterbatasan penelitian tidak menjadikan penelitian menjadi lemah atau tidak valid.

5. Kesimpulan dan Saran

Bab kesimpulan dan saran terdiri atas bagian kesimpulan dan bagian saran. **Kesimpulan** hasil penelitian dituliskan secara ringkas dan tidak mengulang penulisan pada Bab Hasil dan Pembahasan. Kesimpulan ditulis berdasarkan tujuan umum dan khusus penelitian pada Bab Pendahuluan.

Saran dituliskan sesuai dengan manfaat penelitian yang dituliskan pada Bab Pendahuluan dan disesuaikan dengan hasil penelitian. Saran dituliskan secara aplikatif yang dapat dilakukan oleh pihak-pihak yang dituju.

6. Bagian Penutup

Berisi daftar pustaka dan lampiran. Sumber informasi yang dimaksud dalam daftar pustaka harus yang benar-benar dibaca secara langsung oleh penulisnya. Sumber informasi

tersebut harus relevan dengan masalah penelitian. Lampiran yang masuk di bagian penutup harus dicantumkan daftarnya dengan menggunakan daftar lampiran di bagian pembuka dari skripsi.

BAB III. FORMAT DAN PENULISAN

Penulisan proposal penelitian maupun skripsi harus mengikuti gaya (format) penulisan sebagai berikut :

1. Naskah proposal penelitian dijilid dengan sampul kertas manila berwarna biru muda. Skripsi dijilid menggunakan *hardcover* berlaminating dengan warna biru muda sesuai bendera Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan UNSOED, dan diberi halaman penyekat berlogo UNSOED pada setiap pergantian bab. Setiap halaman skripsi diberikan *watermark* dengan logo UNSOED.
2. Naskah dicetak pada satu muka kertas HVS 80 gram berwarna putih polos ukuran A4 dengan *margin* kiri 4 cm, sedangkan *margin* atas, bawah, dan kanan masing-masing 3 cm.
3. Pilihan huruf yang digunakan adalah Times New Roman berwarna hitam dengan ketentuan:
 - a. Judul. Seluruhnya huruf kapital tegak dengan ukuran 14 yang ditulis tebal (*bold*), kecuali nama ilmiah, ditulis mengikuti kaidah penulisan ilmiah, misalnya: *Zea mays*. Panjang judul maksimal 25 kata dengan jumlah baris maksimal 4 baris.
 - b. Bab. Nomor bab ditulis menggunakan angka romawi kapital tebal didahului kata BAB, kemudian diikuti dengan judul bab dengan huruf kapital tebal. Penulisan nomor dan judul bab menggunakan ukuran huruf 12.
 - c. Sub Bab. Dimulai dengan angka arab diikuti dengan titik dan judul sub bab. Nomor sub bab ditulis menggunakan angka arab tebal tanpa kata sub bab dan diikuti titik. Huruf pertama tiap kata berupa huruf kapital, dan seluruh kata ditulis tebal dengan ukuran huruf 12. Sub bab ditulis dari tepi kiri halaman.
 - d. Isi atau materi. Semua huruf berukuran 12, kecuali pada judul serta keterangan tabel dan gambar digunakan huruf berukuran 10.
 - e. Nama dan Nomor Induk Mahasiswa. Pada halaman muka ditulis menggunakan huruf kapital dan angka dengan ukuran 14 cetak tebal tanpa kata NIM.
 - f. Kata “proposal penelitian” atau “skripsi”, nama almamater, kota, dan tahun pada sampul muka dan halaman judul ditulis menggunakan huruf kapital/angka tebal dengan ukuran 14.
 - g. Sampul Muka dan Halaman Judul, menggunakan ukuran huruf 14 pada semua karakter yang ada.
 - h. Halaman pengesahan proposal dan naskah skripsi untuk pengajuan seminar hanya ditandatangani oleh dosen pembimbing. Halaman pengesahan proposal *final* ditandatangani dosen pembimbing dan Wakil Dekan 1, sedangkan naskah skripsi *final* ditandatangani dosen pembimbing, dosen penguji, dan Dekan.
4. Jarak antar tulisan dibuat mengikuti ketentuan :
 - a. Secara umum, isi naskah ditulis dengan jarak antarbaris 1,5 spasi, kecuali pada judul, abstrak,

- tiap pustaka di daftar pustaka, tabel, dan gambar menggunakan 1 spasi.
- b. Jika judul lebih dari satu baris maka jarak antarbaris dibuat 1 spasi.
 - c. Antara bab dengan sub bab berjarak 3 spasi.
 - d. Jika judul bab atau sub bab lebih dari satu baris maka jarak antarbarisdibuat 1 spasi.
 - e. Jarak sub bab dengan baris pertama kalimat isi dibuat 1,5 spasi.
 - f. Jarak baris terakhir isi dengan sub bab berikutnya dibuat 3 spasi.
 - g. Kalimat pertama pada setiap paragraf ditulis menjorok masuk 1,26 cm (0,5 inchi).
 - h. Jarak antarbaris dalam satu kolom tabel dibuat 1 spasi.
 - i. Jarak antarbaris dalam satu judul pustaka ataupun antar judul pustakaditulis 1,5 spasi. Baris kedua dan seterusnya dalam satu judul pustaka ditulis menjorok masuk sedalam 0,38 inchi atau setara 1 cm.
5. Perincian ke bawah
- Jika pada penulisan naskah terdapat perincian yang harus disusun ke bawah (sub bab) maka digunakan model sebagaimana berikut, dengan maksimal 5 tingkatan sub. Jarak antar bab dengan sub bab menjorok 0,5 cm.

BAB I PENDAHULUAN

- A.
1.
 2.
 - a.
 - b.
 - 1)
 - a)

6. Abstrak

- Penulisan abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris memuat Abstrak, judul, pendahuluan (termasuk tujuan), metode, hasil, kesimpulan, dan kata kunci. Jumlah kata pada abstrak maksimum 250 kata dihitung dari pendahuluan hingga kesimpulan. Jenis *font* abstrak menggunakan Times New Roman ukuran 10 (kecuali judul skripsi dengan ukuran 12) dan spasi 1. Pada bagian abstrak dituliskan nama penulis lengkap setelah judul abstrak dengan urutan nama mahasiswa, dosen pembimbing 1, dan dosen pembimbing 2, tanpa afiliasi.
7. Keaslian penelitian dituliskan dalam bentuk tabel berisi judul penelitian, tahun, nama penulis, hasil penelitian, persamaan, dan perbedaan dengan penelitian yang akan dilakukan.

Contoh penulisan keaslian penelitian sebagai berikut:

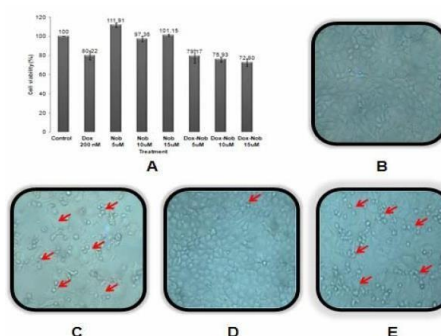
Tabel 1.1 Keaslian penelitian

No	Judul, Tahun, dan Nama Penulis	Hasil Penelitian	Persamaan	Perbedaan
----	--------------------------------	------------------	-----------	-----------

8. Gambar dan tabel dibuat dengan ketentuan :

- Untuk mempermudah pengorganisasian naskah dan peruntutan informasi, maka penomoran gambar dan tabel ditentukan dari Bab munculnya gambar/tabel dan urutkan dari nomor yang terkecil. Contoh penulisannya: **Gambar 4.1. Judul** atau **Tabel 4.1. Judul**. Penulisan ini memiliki arti bahwa gambar atau tabel tersebut muncul di bab IV pada urutan nomor 1. Dalam membuat gambar dan tabel tidak boleh terpotong atau masih dalam 1 halaman. Jika tabel tidak memungkinkan ada di dalam 1 halaman, maka lanjutannya harus dilengkapi dengan judul tabel (lanjutan) dan *heading* tabel.
- Judul gambar ditulis dengan cetak tebal di bawah gambar dengan jarak 1 spasi dengan posisi *justify*, diawali dengan kata **Gambar** yang diberi nomor urut gambar sesuai pada poin 1 di atas. Jika judul gambar lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya dituliskan menjorok ke dalam sejajar dengan huruf pertama judul gambar dengan jarak 1 spasi. Judul gambar diawali huruf kapital, dicetak tebal, dan diakhiri tanpa titik. Jika gambar diambil dari suatu sumber, maka sumber pustaka tersebut dituliskan pada akhir judul gambar. Gambar dibuat tanpa bingkai dan tanpa *background*.
- Penjelasan dan keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dengan huruf Times New Roman ukuran 10 dan jarak antarbaris 1 spasi dan tidak dicetak tebal dengan posisi *justify*.

Contoh penulisan gambar sebagai berikut:



Gambar 3. 1 Efek nobiletin dan doksorubisin pada viabilitas sel kanker payudara MCF-7

- (A) Efek kombinasi nobiletin dan doksorubisin pada proliferasi sel MCF-7, (B) kontrol, doksorubisin 200 nm, (D) nobiletin 15 μ M, (E) kombinasi doksorubisin 200 nM- nobiletin 15 μ M. Uji diperoleh dengan inkubasi 5x103 sel/well dengan nobiletin (5-15 μ M) dan doksorubisin (200 nM) pada sel

MCF-7 selama 24 jam. Setelah 24 jam, sel ditambahkan reagen MTT untuk menghitung absorbansi yang menunjukkan viabilitas sel. Viabilitas sel ditampilkan dalam rata-rata $\pm$ standard error (SE) dari 3 eksperimen. Sel yang mati ditunjukkan dengan panah merah. Morfologi sel diperiksa menggunakan mikroskop inverted dengan perbesaran 400x.

- d. Judul tabel dituliskan di atas tabel dengan jarak 1 spasi dengan posisi *justify*, diawali dengan kata **Tabel** yang diberi nomor urut tabel sesuai pada poin 1 di atas. Jika judul tabel lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya dituliskan menjorok ke dalam sejajar dengan huruf pertama judul tabel dengan jarak 1 spasi. Judul tabel diawali huruf kapital, dicetak tebal, dan diakhiri tanpa titik. Huruf untuk judul dan isi tabel menggunakan Times New Roman ukuran 10. Penulisan tabel menggunakan tabel terbuka kecuali untuk jadwal penelitian. Jika tabel diambil dari suatu sumber, maka sumber pustaka tersebut dituliskan pada akhir judul tabel.

Contoh penulisan tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1 Klasifikasi IMT per umur pada anak usia 5-18 tahun menurut Permenkes RI tahun 2020 (Kemenkes RI., 2020)

Klasifikasi	Ambang batas z score
Gizi Kurang (<i>thinnes</i>)	-3 SD sampai dengan < -2 SD
Normal	-2 SD sampai dengan +1 SD
Gizi Lebih (<i>Overweight</i>)	+ 1 SD sampai dengan + 2 SD
Obesitas	> + 2 SD

- e. Keterangan tabel diletakkan di bawah tabel dengan ukuran huruf 10, tidak dicetak dan jarak antarbaris 1 spasi pada posisi rata kiri. Jika tabel merupakan hasil penelitian sendiri maka sumber tabel tidak perlu dicantumkan.

9. Penomoran halaman dibuat dengan ketentuan:

Halaman judul dan halaman pengesahan tidak diberi nomor halaman tetapi tetap diperhitungkan. Nomor halaman bagian awal skripsi ditulis menggunakan angka romawi kecil dengan posisi di tengah bawah. Nomor halaman bagian utama dan bagian akhir skripsi ditulis menggunakan angka arab dengan posisi di kanan atas, kecuali pada setiap halaman awal bab nomor ditulis dengan posisi di tengah bawah. Tipe huruf Times New Roman ukuran 12.

10. Lampiran hanya memuat hal-hal yang sifatnya sangat esensial dan satu lampiran hanya memuat satu tema. Penulisan judul lampiran menggunakan ketentuan Tipe huruf Times New Roman ukuran 12 dengan contoh **Lampiran 1. Informed Consent** pada posisi *align text left* (rata kiri).
11. Kalimat yang digunakan adalah kalimat dalam bahasa Indonesia baku dengan pola kalimat subyek, predikat, obyek, dan keterangan. Kata-kata dari bahasa asing ditulis dengan huruf miring (*italic*) atau diindonesiakan menurut kaidah Bahasa Indonesia baku, kecuali “et al” dan “and”. Contoh: *therapy* menjadi terapi, dan dikoordinasikan **bukan** dikoordinir.
12. Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau kedua (saya, kami, kita, engkau, dan lainnya), tetapi dalam bentuk pasif. Pada penyajian ucapan terimakasih pada Prakata, kata saya diganti dengan penulis.

13. Nama bahan kimia atau yang lain.

- a. Nama lazim bahan kimia ditulis dengan huruf kecil, misalnya tolbutamida, kloramfenikol, morfina, asam sulfat, asam nitrat, dan seterusnya. Nama dagang bahan kimia dimulai dengan huruf kapital.
- b. Nama ilmiah lengkap untuk tumbuhan terdiri dari nama genus yang diawali dengan huruf besar dan nama spesies yang diawali dengan huruf kecil (diberi garis bawah per kata atau dicetak miring). Nama ilmiah dapat diikuti singkatan nama orang yang pertama kali menggunakan nama ilmiah tersebut dan diakui hanya jika mengkaji tentang taksonomi (sistematika klasifikasi).

Contoh :

Abrus precatorius L., atau *Abrus precatorius* L.,

Garis bawah atau dicetak miring juga diberikan kepada nama subspecies, varietas, sub varietas, forma, dan sub forma.

Contoh :

Andropogon ternatus subsp. Macrothrix atau *Andropogon ternatus* subsp.

macrothrix

Saxifraga aizoon var. izoon subvar. brevifolia forma multicaulis subforma surculosa. atau *Saxifraga aizoon* var. *izoon* subvar. *brevifolia* forma *multicaulis* subforma *surculosa*.

Nama ilmiah pada judul dan penyebutan pertama kali pada bagian utama setiap bab ditulis lengkap, misalnya *Glycine max*. Pada penulisan berikutnya cukup dituliskan dengan singkatan, misalnya *G. max*.

14. Bilangan dan satuan.

- a. Bilangan dapat ditulis dengan angka kecuali, pada permulaan kalimat maka angka harus ditulis lengkap (dieja).

Contoh :

Sebanyak 10 gram bahan ditimbang seksama...

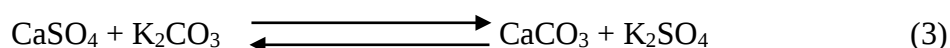
Sepuluh gram bahan yang ditimbang seksama...

- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan titik.
- c. Satuan yang digunakan haruslah satuan resmi yang berlaku tanpa titik di belakangnya. Contoh : mg, mL, g, kal, cm, m, det, dan sebagainya.

15. Persamaan.

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematika, reaksi kimiadan lain-lainnya, ditulis dengan angka arab di dalam tanda kurung () dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.

Contoh :



16. Kesalahan yang sering terjadi.

- a. Kata penghubung seperti “sehingga” dan “sedangkan” dipakai untuk memulai suatu kalimat.
- b. Kata depan, misalnya “pada”, dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakan di depan subyek sehingga merusak susunan kalimat.
- c. Kata “di mana” dan “dari” sering kurang tepat pemakaiannya, dan diperlakukan seperti kata *where* dan *of* dalam bahasa Inggris. Dalam Bahasa Indonesia bentuk demikian tidaklah baku dan hendaknya jangan dipakai.
- d. Penggunaan “di” sebagai kata depan seperti “di rumah” atau sebagai awalan “diberi” yang sering kurang tepat.

BAB IV. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

A. Pengutipan (sitasi) daftar pustaka

Pengutipan (sitasi) daftar pustaka atau sumber pustaka harus dilakukan dengan hanya menuliskan gagasan yang tersirat di dalamnya. Pengutipan menggunakan seluruh kalimat asli dari daftar pustaka dapat dianggap sebagai penjiplakan (plagiasi). Cara pengutipan daftar pustaka di dalam naskah proposal penelitian maupun dalam naskah skripsi dilakukan dengan mengacu pada pedoman penulisan karya ilmiah yang diterbitkan oleh *American Psychological Association* (APA 7th edition). Untuk meningkatkan akurasi penulisan sitasi dan daftar pustaka, mahasiswa **wajib** menggunakan software *Reference tools management*. Software *Reference tools management* yang direkomendasikan antara lain; 1) Mendeley, 2) Zotero, 3) EndNote.

Tabel 4.1 Letak Sitasi dalam kalimat

Banyaknya Penulis	Penulisan nama	Contoh dalam Penulisan
Satu Penulis	(Smith, 2015)	...menurut Smith (2015) berpendapat bahwa....
Dua Penulis	(Smith and Jones, 2015)	... merujuk pada pendapat Smith dan Jones (2015) bahwa....
Tiga Penulis	(Smith, Jones and Brown, 2015)	berdasarkan pendapat Smith, Jones dan Brown (2015) menunjukkan bahwa....
Lebih dari empat penulis	(Smith et al., 2015)	 (Smith et al., 2015)
Organisasi	(Universitas Jenderal Soedirman, 2015)	Informasi dari Universitas Jenderal Soedirman (2015) menyatakan...

B. Petunjuk penulisan daftar pustaka

1. Referensi diambil dari Jurnal

a. Format tulisan untuk jurnal *online*

Nama belakang penulis, A. A. (Tahun). Judul artikel. *Nama Jurnal*, nomor volume (nomor issue jurnal), rentang halaman. <https://doi.org/>

Contoh:

Bronstein, M. V., Pennycook, G., Bear, A., Rand, D. G., & Cannon, T. D. (2019). Belief in fake news is associated with delusionality, dogmatism, religious fundamentalism, and reduced analytic thinking. *Journal of Applied Research in Memory & Cognition*, 8(1), 108–117. <https://doi.org/10.1016/j.jarmac.2018.09.005>

Charness, G., & Dave, C. (2017). Confirmation bias with motivated beliefs. *Games and Economic Behavior*, 104, 1–23. <https://doi.org/10.1016/j.geb.2017.02.015>

b. Format tulisan untuk jurnal cetak

Nama belakang penulis, A. A. (Tahun). Judul artikel. *Nama Jurnal*, nomor volume (nomor issue jurnal), rentang halaman

Contoh:

Bago, B., & De Neys, W. (2017). Fast logic? Examining the time course assumption of dual process theory. *Cognition*, 158, 90–109

2. Referensi diambil dari Buku Teks

Format tulisan :

Nama belakang penulis, A. A. (Tahun). *Judul buku*. Publisher.

Contoh:

Bryk, A., & Raudenbush, S. W. (2015). *Hierarchical linear models: Applications and data analysis methods*. Sage Publications.

Corsini, R.J. (2022). *The dictionary of psychology*. Brunner/Mazel.

Gibson, J. M., Donnelly, J. H., Ivancevich, J. M., & Konopaske, R. (2023). *Organization: Behavior structure processes* (11th ed). McGraw- Hill.

3. Referensi diambil dari E-Book

Format tulisan:

Nama belakang penulis, A. A. (Tahun). *Judul buku*. [Ebook]. Publisher. Nondatabase URL

Contoh:

De Huff, E. W. (n.d.). *Taytay's tales: Traditional Pueblo Indian tales*. [Ebook]. <http://digital.library.upenn.edu/women/dehuff/taytay/taytay.html>

Catatan: Untuk database penelitian akademis umum seperti ProQuest, EBSCO dan ScienceDirect, jangan sertakan nama database. Berikan URL untuk DOI buku, jika DOI ada.

4. Referensi diambil dari buku dengan empat atau lebih penulis

Format tulisan:

Semua nama belakang penulis (Tahun Terbit) Judul Buku. Edisi (Jika ada/jika lebih dari satu edisi). Tempat terbit: Nama penerbit.

Contoh:

Epstein, O., Perkin, G.D., Cookson, J., Watt, I.S., Rakhit, R., Robinson, A.W. dan Hornett, G.A.W. (2008) *Clinical examination*. 4th edition. Oxford: Mosby Elsevier.

5. Referensi diambil dari Skripsi, Tesis dan Disertasi

Format tulisan:

Nama belakang penulis, A. A. (Tahun). *Judul Skripsi/Tesis/Disertasi*. Jenis

(Skripsi/Tesis/Disertasi). Afiliasi. Kota Afiliasi.

Contoh:

Santoso, G.A. (1993). *Faktor-faktor sosial psikologis yang berpengaruh terhadap tindakan orang-tua untuk melanjutkan pendidikan anak ke sekolah lanjutan tingkat pertama (Studi lapangan di pedesaan JawaBarat dengan analisis model persamaan struktural)*. Disertasi doktoral, Program Pascasarjana Universitas Indonesia, Jakarta.

6. Referensi Diambil dari Buku Chapter

Format tulisan :

Penulis chapter (Tahun Terbit) 'Judul chapter'. Edisi (Jika ada/jika lebih dari satu edisi) Judul buku. Tempat terbit: Nama penerbit, halaman bagian chapter.

Contoh:

Schwartzman, H. B. (1986). The meeting as a neglected social form in organizational studies. In B. M. Staw (Ed.), *Research in organizational behavior* (pp. 233-258). JAI Press.

Levine, J.M., & Moreland, R. L. (1998). Small groups. In D. Gilbert, S. Fiske, & G. Lindzey (Eds), *The handbook of social psychology* (4th ed., pp. 415–469). McGraw-Hill.

7. Referensi Diambil dari Laman Website

Format tulisan :

Nama belakang penulis, A. A. (Tanggal publikasi). Judul halaman. Judul Situs Web. URL.

Contoh:

Martin Lillie, C. M. (2016, December 29). *Be kind to yourself: How self-compassion can improve your resiliency*. Mayo Clinic. <https://www.mayoclinic.org/healthy-lifestyle/adult-health/in-depth/self-compassion-can-improve-your-resiliency/art-20267193>

8. Referensi Diambil dari Majalah Cetak

Format tulisan :

Nama belakang penulis, A. A. (Tahun, Tanggal publikasi). Judul artikel. Nama Majalah, Nomor, Halaman.

Contoh:

Henry, W. A., III. (1990, April 9). Making the grade in today's schools. *Time*, 135, 28-31.

Catatan: Tulislah seperti artikel jurnal cetak, tetapi berikan tahun dan bulan untuk majalah bulanan. Tambahkan hari untuk majalah mingguan.

9. Referensi Diambil dari Majalah Online

Format tulisan :

Nama belakang penulis, A. A. (Tahun, Tanggal publikasi). Judul artikel. Nama Majalah, Nomor, Halaman. Alamat url

Contoh:

Auerback, M. (2019, January 27). In antitrust, size isn't everything. Salon, 20, 15-18. https://www.salon.com/2019/01/27/in-antitrust-size-isnt-everything_partner/

Catatan: Tulislah seperti artikel majalah cetak, tanpa: a) tidak ada nomor halaman, dan b) tambahkan DOI (lebih direkomendasikan) atau URL lengkap.

10. Referensi Diambil dari Buku Bunga Rampai

Format tulisan :

Nama belakang penulis, A. A. (Tahun). Judul artikel. Nama Buku (Halaman). Penerbit

Contoh:

Schwartzman, H. B. (1986). The meeting as a neglected social form in organizational studies. In B. M. Staw (Ed.), *Research in organizational behavior* (pp. 233-258). JAI Press.

11. Referensi Diambil dari Poster Seminar

Format tulisan :

Nama belakang penulis, A. A. (Tahun, Bulan publikasi). Judul artikel. Seminar, tempat seminar

Contoh:

Cohen-powless, M. A., Rogelberg, S. G., & Luong, A. (2023, April). *Understanding meeting satisfaction: A focus on design characteristics*. Poster session presented at the Seventeenth Annual Conference of the Society for Industrial and Organizational Psychology, Orlando, FL.

12. Referensi Diambil dari Artikel di Internet

Format tulisan :

Nama belakang penulis, A. A. (Tahun, Tanggal publikasi). Judul artikel. Diakses pada tanggal, dari alamat url

Contoh:

Benton, F. (2020, July 7 th). *Barriers to closing the gap*. Diakses pada Agustus 18, 2021 dari <http://www.benton.org/Library/Low-income/two.html>

13. Referensi Diambil dari Laporan

Format tulisan :

Nama Penulis/organisasi (Tahun Terbit) Judul laporan. Tempat terbit: Nama Penerbit

Jika laporan diakses secara *online*:

Nama Penulis/organisasi (Tahun Terbit) Judul laporan. Tersedia di: alamat website
(diakses: tanggal)

Contoh laporan yang dicetak:

Kemenkes RI (2018) Laporan hasil riset kesehatan dasar (RISKESDAS). Jakarta:
Kemenkes RI

Contoh yang diakses secara *online* :

Kemenkes RI (2018) Laporan hasil riset kesehatan dasar (RISKESDAS). Tersedia di :
<https://www.litbang.kemkes.go.id/laporan-riset-kesehatan-dasar-riskesda/>(diakses:
13 April 2022)

14. Referensi Diambil dari Berita di Media

Format Penulisan:

Penulis (Tahun Terbit) ‘Judul Artikel’, Nama Media, hari dan bulan terbit, halaman (jika
ada)

Contoh Cetak:

Defianti, I. (2014) ‘Berbuka puasa dengan makanan manis’, *Radar Solo*, 4 November,
Halaman 8.

Catatan untuk yang berasal dari media online: tambahkan URL (tanggal mengakses)

Defianti, I. (2014) ‘Berbuka puasa dengan makanan manis’, *Liputan 6*, 4 November,
Halaman 8. Tersedia di: <https://m.liputan6.com/news/read/4935222/jurnal-berbuka-dengan-yang-manis-tapi-cara-kita-dan-rasulullah-ternyata-beda> (diakses:
11 April 2022).

15. Referensi Diambil dari Statuta/ Aturan Pemerintah

Format Penulisan:

Nama aturan/statuta termasuk nomer dan tahun. Tersedia di: alamat web (tanggal
mengakses)

Contoh:

Peraturan Menteri Kesehatan No 34 Tahun 2021 *Tentang Standar Pelayanan
Kefarmasian di klinik*. Tersedia di: <https://farmalkes.kemkes.go.id/peraturan/permenkes/>
(diakses: 11 April 2022)

16. Penulisan dengan nama yang sama berbeda tahun atau judul, dll.

Format penulisan yang perlu diperhatikan adalah berdasarkan:

a. Tahun terbit

Storey, N. (2013) *Electronics: a systems approach*. 5th edition. Harlow: Pearson

Storey, N. (2015) *Electronics: a systems approach*. 6th edition. Harlow: Pearson

b. Penulis utama yang sama

Davitson, T. E. (2019)

Davitson, T. E. dan McCabe, M. P. (2015)

Davitson, T. E. dan Webber, A. P. (2014)

c. Tahun terbit yang sama tetapi berbeda judul

Baheti, J. R. (2001a) Control....

Baheti, J. R. (2001b) Roles of...

BAB V. NASKAH DAN ETIKA PUBLIKASI

Naskah publikasi adalah karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan penelitian yang telah dilakukan di bawah bimbingan pembimbing dengan tujuan untuk diunggah di dalam sistem informasi akademik Universitas Jenderal Soedirman. Penulisan pada tiap bagian naskah publikasi harus mengikuti petunjuk sesuai yang tertulis dalam buku Panduan Tugas Akhir. Etika publikasi adalah aturan dan norma yang ditetapkan untuk menghindari perselisihan dalam hak kepenulisan (*authorship*) suatu publikasi yang melibatkan semua orang yang berperan dalam proses penelitian dan publikasi ilmiah. Petunjuk penulisan tugas akhir/skripsi adalah sebagai berikut:

A. Teknik Penulisan

Penulisan naskah publikasi harus mengikuti gaya (format) penulisan sebagai berikut:

- a. Naskah dicetak pada satu muka kertas HVS 70 gram berwarna putih polos ukuran A4 dengan margin kiri 4cm, kanan 3cm, atas 3cm dan bawah 3cm. Panjang artikel maksimal 10 halaman.
- b. Pilihan huruf yang digunakan adalah Times New Roman berwarna hitam dengan ketentuan:
 - 1) Semua tulisan pada halaman judul ditulis menggunakan huruf kapital tebal dengan menggunakan ukuran huruf 14, kecuali nama ilmiah, ditulis mengikuti kaidah penulisan ilmiah, misalnya: *Zea mays*.
 - 2) Judul dan nama penulis pada bagian utama ditulis pada tengah halaman, huruf pertama tiap kata berupa huruf kapital dan seluruh kata ditulis tebal menggunakan ukuran huruf 12 dengan jarak 1 spasi dan jarak antara judul dan penulis 12pt. Catatan kaki ditulis normal menggunakan ukuran huruf 12 dengan jarak 1 spasi.
 - 3) “Abstract” ditulis menggunakan huruf kapital ukuran 12 cetak tebal, keseluruhan isi ditulis dengan huruf ukuran 12 dengan jarak 1 spasi dan jarak antar paragraf 6pt ditulis dari tepi kiri halaman. Abstract ditulis dalam Bahasa Inggris.
 - 4) Awal bab hanya mencantumkan judul bab, tidak perlu mencantumkan nomer bab. Judul bab ditulis dengan huruf kapital tebal menggunakan ukuran huruf 12. Keseluruhan isi ditulis normal menggunakan ukuran huruf 12 dengan jarak 1 spasi, jarak antar paragraf 6pt, jarak antar bab 12 pt, ditulis dari tepi kiri halaman.
 - 5) Awal sub bab hanya mencantumkan judul sub bab, tidak perlu mencantumkan nomer sub bab. Huruf pertama tiap kata berupa huruf kapital, dan seluruh kata ditulis tebal dengan ukuran huruf 12. Keseluruhan isi ditulis normal menggunakan ukuran huruf 12

dengan jarak 1 spasi, jarak antar paragraf 6pt, jarak antar anak bab 12 pt, ditulis dari tepi kiri halaman.

- 6) Isi ditulis menggunakan huruf berukuran 12, kecuali pada keterangan tabel dan gambar digunakan huruf berukuran 10.
- 7) Kalimat pertama pada setiap paragraf ditulis menjorok masuk 1,26 cm (0,5 inci).
- 8) Penulisan tabel, gambar, perincian, persamaan mengikuti prosedur penulisan skripsi.
- 9) *Draft* naskah publikasi dikonsultasikan minimal 1 (satu) kali dengan pembimbing 1 dan pembimbing 2 tugas akhir

B. Isi Naskah Publikasi

1. Halaman Judul

- a. Judul Naskah Publikasi, judul Naskah publikasi tidak harus tepat benar dengan judul Skripsi. Judul hendaknya dibuat singkat dan jelas, deskriptif dan dengan tepat menunjukkan isi seluruh tulisan. Judul ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan jumlah kata maksimal 14 kata.
- b. Lambang Universitas Jenderal Soedirman, dengan diameter 3,5 cm.
- c. Nama dan Nomor Induk Mahasiswa. Nama ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat. Di bawah nama dicantumkan nomor induk mahasiswa.
- d. Instansi, ialah Universitas Jenderal Soedirman, Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan, (nama) Jurusan, Purwokerto, dituliskan dengan huruf kapital tebal berurutan ke bawah secara simetris dengan jarak satu sama lain 1 spasi.
- e. Tahun penyelesaian skripsi, adalah tahun ujian skripsi dan ditempatkan di bawah kata Purwokerto.

Contoh sampul muka dan halaman judul naskah publikasi dapat dilihat pada lampiran.

2. Halaman Isi

a. Judul

Judul dituliskan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris maksimal 14 kata, nama setiap penulis (mahasiswa sebagai penulis utama, pembimbing tanpa gelar sebagai penulis anggota), dan alamat institusi masing-masing penulis, dan catatan kaki yang berisikan kepada siapa korespondensi harus ditujukan, termasuk nomor telepon (dan ponsel, jika ada), faks, dan alamat email.

b. Abstract

Abstract merupakan intisari yang ditulis dalam Bahasa Inggris sehingga ketentuan penulisannya sama dengan ketentuan pada penulisan intisari. Abstrak memuat uraian singkat dan jelas tentang penelitian dengan urutan : latar belakang, tujuan penelitian,

metode penelitian (cara pelaksanaan, jumlah sampel dan teknik *sampling*, pengumpulan data, dan cara analisis data) hasil dan kesimpulan. Abstrak disusun secara terstruktur dan tidak lebih dari 200 kata.. Kata kunci (3 – 5 kata) berupa kata-kata yang dianggap paling spesifik dari topik penelitian. Abstrak dimulai dengan penulisan judul dan nama penulis (mahasiswa dan pembimbing).

c. Pendahuluan

Pendahuluan merupakan suatu kesatuan yang harus memuat informasi mengenai latar belakang penelitian, perumusan masalah (research gap), dan tujuan penelitian dalam kapasitas yang memadai sehingga pembaca akan mudah memahami dan mengevaluasi hasil-hasil yang diperoleh dari penelitian yang dilakukan. Bagian ini harus padat, tepat informasi, serta mengandung pertanyaan penelitian dan jawabannya sekaligus. Secara keseluruhan, kurang lebih sebanyak 50% referensi harus sudah dimuat dalam bagian ini.

d. Metode Penelitian

Bab ini mencakup materi penelitian yang meliputi penjelasan tentang desain penelitian, waktu dan tempat penelitian, populasi dan sampel/subyek penelitian, alur penelitian/proses pengumpulan data, variabel penelitian, instrumen penelitian/alat dan bahan, dan analisis data.

e. Hasil dan Pembahasan

Pada bab ini disajikan hasil-hasil penelitian dalam bentuk tabel atau grafik, dan tulisan. Gambar dan tabel disajikan dengan nomor yang berurutan. Gambar dalam bentuk foto sebaiknya disajikan dalam lampiran. Foto dapat muncul dalam bab ini dengan jumlah yang sangat terbatas jika dipandang sangat esensial untuk keperluan pembahasan. Tulisan yang merujuk ke gambar atau tabel harus menyebutkan nomor gambar atau tabel yang dirujuknya. Analisis statistik (jika ada) hanya disampaikan dalam bentuk hasil analisisnya, sedangkan analisis secara lengkap disajikan pada lampiran.

Pembahasan merupakan interpretasi terhadap hasil penelitian yang diperoleh. Tidak dibenarkan adanya pengulangan atas hal-hal yang telah ditulis sebelumnya. Jika hal ini terpaksa dilakukan, maka penulisannya harus menggunakan gaya bahasa yang berbeda. Pengulangan semacam ini sering terjadi jika pembahasan suatu hasil dilakukan dengan cara membandingkan atau merujuk ke hasil-hasil penelitian yang pernah dilaporkan oleh orang lain (dari daftar pustaka).

Secara keseluruhan, sebanyak kurang lebih 50% referensi tercantum dalam bagian diskusi/pembahasan. Bagian ini juga memuat penjelasan tentang keterbatasan

penelitian yang mungkin berimplikasi pada simpulan dan generalisasi hasil penelitian. Berdasarkan keterbatasan ini, rekomendasi untuk penelitian selanjutnya juga dapat diungkapkan, akan tetapi hindari merekomendasikan sesuatu yang sebenarnya dapat dijawab sendiri dalam penelitian tersebut.

Pembahasan/diskusi sangat mengutamakan kreativitas berpikir, kemampuan berpikir secara logis dan terfokus, serta pengembangan interpretasi. Bagian ini mencerminkan kemampuan mahasiswa dalam melakukan penelusuran literatur yang relevan dan meramunya menjadi sebuah tulisan yang sistematis dan sesuai dengan alur logika ilmiah.

f. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan dan saran dapat dituliskan sebagai dua anak bab yang terpisah. Kesimpulan merupakan suatu pernyataan singkat yang dirumuskan berdasarkan atas seluruh hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan, dituliskan dalam suatu paragraf dengan atau tanpa rincian. Jika kesimpulan lebih dari satu, maka penulisannya menggunakan nomor urut. Sementara itu, saran berupa harapan atau tindak lanjut yang sebaiknya dilakukan berdasarkan atas kesimpulan penelitian. Saran ditujukan pada peneliti lain yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan.

Simpulan biasanya juga disertai dengan saran/rekomendasi operasional yang berkembang dari temuan penelitian. hindari membuat saran yang terkesan tiba-tiba muncul tanpa berdasarkan temuan penelitian. Hindari pula membuat saran yang seolah-olah tanpa melakukan penelitian tersebut, orang sudah mengetahuinya. Misalnya “saran bagi pemerintah daerah yaitu perlu memperhatikan pentingnya peran posyandu untuk mencegah dan menanggulangi masalah gizi”. Penting juga menghindari saran yang kurang operasional, sehingga tidak jelas tindakan apa yang harus dilakukan dari saran tersebut. Misalnya: “disarankan agar instalasi gizi meningkatkan mutu pelayanannya”. Dapat pula disarankan penelitian selanjutnya berdasarkan kelemahan penelitian dan identifikasi variabel yang belum diamati sehingga dapat dikembangkan penelitian yang menghasilkan simpulan yang lebih baik.

g. Daftar Pustaka

Tata cara penulisan pustaka sesuai dengan penulisan pustaka pada skripsi (*APA Style* edisi 7). Daftar Pustaka yang digunakan adalah maksimal 10 tahun terakhir.

3. Etika Publikasi

Hasil karya tugas akhir (skripsi) yang akan dipublikasi melalui jurnal-jurnal penelitian dapat dilakukan dengan menuliskan nama mahasiswa sebagai penulis pertama dan diikuti oleh nama pembimbing 1 dan 2. Pembimbing dapat dituliskan sebagai penulis korespondensi (*correspondent author*) jika memberikan kontribusi atau berperan dalam proses penelitian dan penulisan naskah publikasi, seperti dibawah ini:

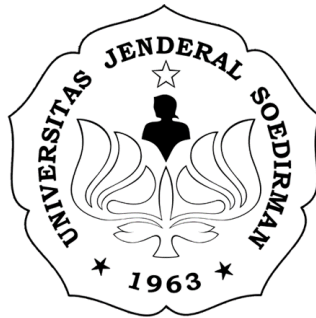
- a. Memberikan kontribusi nyata terhadap konsep dan perancangan penelitian, atau perolehan data, atau analisa dan interpretasi data;
- b. Menulis *draft* naskah atau memperbaiki *draft* naskah untuk meningkatkan nilai keilmiah *draft* naskah tersebut;
- c. Memperbaiki atau merevisi naskah sampai dapat diterbitkan pada suatu jurnal ilmiah.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Halaman Judul Proposal Skripsi

**EVALUASI TITIK PATAH, TITIK LEBUR, DAN UJI
IRITASI FORMULA LIPSTIK EKSTRAK METANOL
KULIT BUAH
MANGGIS (*Garcinia mangostana L.*)**

Proposal Penelitian untuk Skripsi



Oleh:

DIYAH PUSPITA SARI

I1D019024

**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
JURUSAN/ PRODI _____**

PURWOKERTO

2024

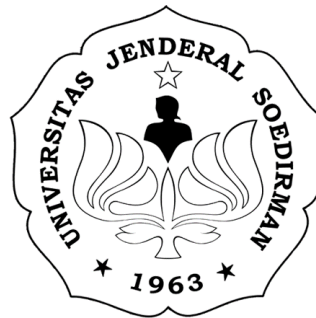
Lampiran 2 Contoh Halaman Judul Proposal Skripsi dengan sub Judul

**EVALUASI TITIK PATAH, TITIK LEBUR, DAN UJI IRITASI
FORMULA LIPSTIK EKSTRAK METANOL KULIT BUAH**

MANGGIS (*Garcinia mangostana L.*)

(Studi Kasus pada.....)

Proposal Penelitian untuk Skripsi



Oleh:

DIYAH PUSPITA SARI

I1D019024

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

JURUSAN/ PRODI _____

PURWOKERTO

2024

Lampiran 3 Contoh Halaman Pengesahan Proposal Skripsi

Proposal Penelitian untuk Skripsi
EVALUASI TITIK PATAH, TITIK LEBUR DAN UJI IRITASI
FORMULA LIPSTIK EKSTRAK METANOL KULIT BUAH
MANGGIS (*Garcinia mangostana* L.)

oleh:

DIYAH PUSPITA SARI

I1D019024

Telah disetujui dan disahkan
pada tanggal

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Dr. Muhamad Salman Fareza, S.Si., M.Si.
NIP.

Windri Lesmana Rubai, S.Gz., M.P.H
NIP.

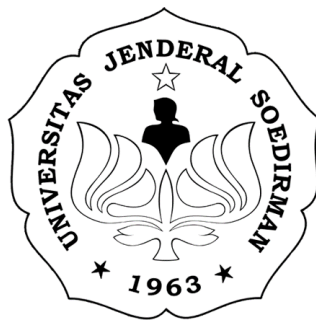
Mengetahui
Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan
Universitas Jenderal Soedirman
Wakil Dekan Bidang Akademik

Prof. Yunita Sari, S.Kep.,Ns.,M.H.S., Ph.D
NIP.....

Lampiran 4 Contoh Sampul Muka Skripsi

**FORMULASI ES KRIM SINBIOTIK *SoyBiu*
(SOYA UBI JALAR UNGU (*Ipomoea batatas L.*)) YANG DIPERKAYA
INULIN SEBAGAI MAKANAN SELINGAN PENDERITA OBESITAS :
SERAT, TOTAL BAL, OVERRUN, PH DAN SENSORI**

SKRIPSI



**Oleh:
DIYAH PUSPITA SARI
I1D019024**

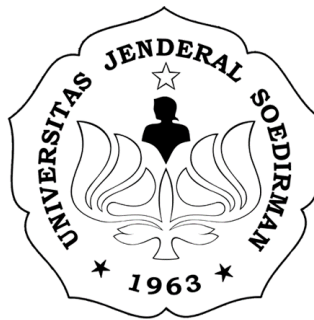
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
JURUSAN/ PRODI _____
PURWOKERTO
2024**

Lampiran 5 Contoh Halaman Judul Skripsi

**FORMULASI ES KRIM SINBIOTIK *SoyBiu*
(SOYA UBI JALAR UNGU (*Ipomoea batatas L.*)) YANG DIPERKAYA
INULIN SEBAGAI MAKANAN SELINGAN PENDERITA OBESITAS :
SERAT, TOTAL BAL, OVERRUN, PH DAN SENSORI**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Sarjana_____ pada
Jurusan/Prodi_____ Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan
Universitas Jenderal Soedirman
Purwokerto



**Oleh:
DIYAH PUSPITA SARI
I1D019024**

**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
JURUSAN_____
PURWOKERTO
2024**

Lampiran 6 Contoh Halaman Pengesahan Skripsi

SKRIPSI
FORMULASI ES KRIM SINBIOTIK *SoyBiu*
(SOYA UBI JALAR UNGU (*Ipomoea batatas L.*)) YANG DIPERKAYA INULIN
SEBAGAI MAKANAN SELINGAN PENDERITA OBESITAS :
SERAT, TOTAL BAL, OVERRUN, PH DAN SENSORI

Oleh:

Diyah Puspita Sari

I1D019024

Telah dipertahankan di hadapan Panitia Penguji Skripsi
Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Jenderal Soedirman
pada tanggal

Mengetahui,
Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan
Universitas Jenderal Soedirman

Pembimbing I,

Dekan,

Indah Nuraeni, STP., M.Sc
NIP.

Prof. Dr. sc.hum. Budi Aji, S.KM., M.Sc
NIP. 197708272002121002

Pembimbing II,

Izzati Nur Khoiriani, S.Gz., M.P.H, Dietisien
NIP.

Penguji :

1. Prof. Dr. Ir. Hery Winarsi, M.S

2. Gumintang Ratna R., STP., M.Si.....

Lampiran 7 Contoh Halaman Pernyataan

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :

Nomor Mhs :

Judul Penelitian :
.....

Menyatakan bahwa penelitian ini adalah hasil karya skripsi saya dan di dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah tertulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Purwokerto, _____ 2024

(.....)

**Lampiran 8 Contoh Halaman Pernyataan Skripsi Penelitian Dosen
(*khusus untuk Skripsi bagian dari proyek Dosen)**

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :

Nomor Mhs :

Judul Penelitian :

.....

Menyatakan bahwa penelitian ini adalah hasil karya skripsi saya dan di dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah tertulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Penelitian ini berada di bawah naungan proyek penelitian dosen
_____ dengan judul_____.

Hak kekayaan intelektual sepenuhnya menjadi milik ketua proyek penelitian dengan hak publikasi peneliti sebagai salah satu authornya.

Purwokerto, _____ 2024

(.....)

Lampiran 9 Contoh Abstrak Skripsi

Abstrak

FORMULASI ES KRIM SINBIOTIK *SoyBiu* (SOYA UBI JALAR UNGU (*Ipomoea batatas L.*)) YANG DIPERKAYA INULIN SEBAGAI MAKANAN SELINGAN PENDERITA OBESITAS : SERAT, TOTAL BAL, OVERRUN, PH DAN SENSORI

Diyah Puspita Sari, Indah Nuraeni, Izzati Nur Khoiriani

Latar Belakang: Penggunaan pangan fungsional seperti susu kecambah kedelai dan ubi jalar ungu dalam pembuatan es krim sinbiotik dapat menjadi salah satu strategi mengatasi obesitas. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh proporsi susu kecambah kedelai dan ekstrak ubi jalar ungu dengan level inulin terhadap kadar serat, total BAL, *overrun*, pH, dan sensori pada formulasi es krim SoyBiu.

Metodologi: Penelitian eksperimental ini menggunakan rancangan acak kelompok faktorial dengan 2 faktor, yaitu proporsi susu kecambah kedelai:ekstrak ubi jalar ungu dan level inulin. Es krim SoyBiu diukur kadar serat (Metode oven), total BAL (Metode TPC), *Overrun*, pH, dan sensori (hedonik). Data yang berdistribusi normal diuji menggunakan uji ANOVA, kemudian dilanjutkan uji DMRT jika terdapat signifikansi pada level 5%

Hasil Penelitian: Proporsi susu kecambah kedelai dan ubi jalar ungu berpengaruh terhadap *overrun* ($p=0,042$), hedonik aroma ($p=0,038$), dan hedonik tekstur ($p=0,002$). Penambahan inulin berpengaruh terhadap kadar serat ($p=0,028$), *overrun* ($p=0,015$), hedonik rasa ($p=0,023$), aroma ($p=0,038$), dan tekstur ($p=0,000$).

Kesimpulan: Formula terbaik es krim SoyBiu terbuat dari 80:20 susu kecambah kedelai:ubi jalar ungu dengan penambahan 6% inulin yang mengandung serat pangan 11,58%, total BAL $6,6 \times 10^7$ CFU/g, pH 4,3, *Overrun* 44,43% dan disukai berdasarkan parameter warna, rasa, tekstur, dan keseluruhan, tetapi aroma kurang disukai.

Kata kunci: Es krim sinbiotik, Inulin, Serat, Bakteri Asam Laktat, Obesitas

Lampiran 10 Contoh Abstract Skripsi

Abstract

SYNBIOTIC (SOYBEAN MILK SWEET POTATO (*Ipomoeae batatas* L.)) ICE CREAM FORMULATION WITH INULIN ENRICHED AS A SNACK FOR OBESITY : FIBRE, TOTAL LACTIC ACID BACTERIA, OVERRUN, PH AND SENSORY

Diyah Puspita Sari, Indah Nuraeni, Izzati Nur Khoiriani

Background: The use of functional food like sprouted soy milk and purple sweet potato in making synbiotic ice cream can be one of the strategies to overcome obesity. This study aimed to examine the affect of the proportion of sprouted soy milk and purple sweet potato extract with the added inulin in SoyBiu ice cream formulation on the number of fibre, total LAB, overrun, pH, and sensory.

Methods: This experimental study used a factorial randomized group design with 2 factors, the proportion of sprouted soy milk:purple sweet potato extract and the level of inulin. Ice cream products were tested for fibre (oven method), total LAB (TPC method), overrun, pH, and sensory (hedonic).

Results: The proportion of sprouted soy milk and purple sweet potato extract affect overrun ($p=0,042$), odor ($p=0,038$), and texture ($p=0,002$). Adding inulin level affected fibre ($p=0,028$), overrun ($p=0,015$), taste ($p=0,023$), odor ($p=0,038$), and texture ($p=0,000$).

Conclusion: The formulation of sprouted soy milk and purple sweet potato extract 80:20 with 6% inulin was the best treatment with 11,58% dietary fibre, $6,6 \times 10^7$ CFU/g total LAB, pH 4,3, 44,43% Overrun and hedonic scale for color (like), taste (like), texture (like), odor (dislike slightly), and overall (like).

Keywords: Synbiotic Ice Cream, Inulin, Fibre, Total Lactic Acid Bacteria, Obesity

Lampiran 11 Contoh Daftar Isi Skripsi

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN... ..	iii
KATA PENGANTAR/ UCAPAN TERIMA KASIH	iv
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR SINGKATAN.	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang... ..	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	5
E. Keaslian Penelitian.....	5
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	7
A. Obesitas dan Mikrobiota Usus	7
B. Makanan Selingan Tinggi Serat	9
C. Uji Hedonik	10
D. Landasan/Kerangka Teori	11
E. Hipotesis	12
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN.....	13
A. Waktu dan Lokasi Penelitian	13
B. Alat dan Bahan Penelitian	13
C. Rancangan Penelitian	14
D. Cara Kerja	17
E. Analisis Data.....	20
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	21

A. Hasil Uji Statistik Proporsi Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu dengan Level Inulin terhadap Serat, Total BAL, <i>Overrun</i> , pH, dan Hedonik Sensori Es Krim Sinbiotik SoyBiu.....	21
B. Pengaruh Proporsi Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu dengan Level Inulin terhadap Serat Es Krim Sinbiotik SoyBiu.....	22
C. Pengaruh Proporsi Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu dengan Level Inulin terhadap Total Bakteri Asam Laktat Es Krim Sinbiotik SoyBiu.....	25
D. Pengaruh Proporsi Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu dengan Level Inulin terhadap <i>Overrun</i> Es Krim Sinbiotik SoyBiu ...	29
E. Pengaruh Proporsi Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu dengan Level Inulin terhadap pH Es Krim Sinbiotik SoyBiu.....	33
F. Hasil Uji Sensori.....	35
G. Formula Terbaik.....	39
H. Serving Size Es Krim Sinbiotik SoyBiu untuk Obesitas.....	43
I. Keterbatasan Penelitian.....	44
BAB V. PENUTUP.....	45
A. Kesimpulan.....	45
B. Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN.....	54

Lampiran 12 Contoh Daftar Tabel Skripsi

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1. Keaslian Penelitian	5
Tabel 3.1. Kombinasi Perlakuan	15
Tabel 3.2. Definisi Operasional	16
Tabel 3.3. Jadwal Penelitian	22
Tabel 4.1. Hasil Uji Ragam Anova Pengaruh Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu dengan Level Inulin terhadap Serat, Total BAL, Overrun, pH, dan Hedonik Sensori Es Krim SoyBiu	23
Tabel 4.2. Skor Warna, Rasa, Aroma, Tekstur dan Keseluruhan Es Krim Sinbiotik SoyBiu Kombinasi Proporsi Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu serta Level Inulin terhadap Atribut Organoleptik	37
Tabel 4.3. Bobot Nilai Es Krim Sinbiotik SoyBiu	42
Tabel 4.4. Nilai Rata-rata Setiap Parameter Es Krim Sinbiotik SoyBiu	42
Tabel 4.5. Nilai Efektivitas Es Krim Sinbiotik SoyBiu	43
Tabel 4.6. Nilai Produk Es Krim Sinbiotik SoyBiu	43
Tabel 4.7. Total Nilai Produk Es Krim Sinbiotik SoyBiu	43

Lampiran 13 Contoh Daftar Gambar Skripsi

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Teori	12
Gambar 2.2. Kerangka Konsep Penelitian	13
Gambar 4.1. Pengaruh Kombinasi Proporsi Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu dengan Level Inulin terhadap Serat Es Krim Sinbiotik SoyBiu	24
Gambar 4.2. Pengaruh Proporsi Susu Kecambah dan Ubi Jalar Ungu terhadap Serat Es Krim SoyBiu	25
Gambar 4.3. Pengaruh Penambahan Inulin terhadap Serat Es Krim SoyBiu	26
Gambar 4.4. Pengaruh Kombinasi Susu Proporsi Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu terhadap Total BAL Es Krim SoyBiu	27
Gambar 4.5. Pengaruh Proporsi Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu terhadap Total BAL Es Krim SoyBiu	29
Gambar 4.6. Pengaruh Penambahan Inulin terhadap Total BAL Es Krim SoyBiu	30
Gambar 4.7. Pengaruh Kombinasi Proporsi Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu dengan Level Inulin terhadap <i>Overrun</i>	31
Gambar 4.8. Pengaruh Proporsi Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu terhadap <i>Overrun</i> Es Krim SoyBiu	32
Gambar 4.9. Pengaruh Penambahan Inulin terhadap <i>Overrun</i> Es Krim SoyBiu	33
Gambar 4.10 Pengaruh Kombinasi Proporsi Susu Kecambah Kedelai dan Ubi Jalar Ungu dengan Level Inulin terhadap pH	34

Lampiran 14 Contoh Daftar Lampiran Skripsi

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Diagram Alir Cara Pembuatan Es Krim Sinbiotik SoyBiu.	55
Lampiran 2. <i>Ethical Approval</i>	58
Lampiran 3. Lembar Kesediaan Menjadi Partisipan dalam Penelitian	59
Lampiran 4. Kuesioner Uji Sensori.....	60
Lampiran 5. Foto Produk Es Krim Sinbiotik SoyBiu.....	62
Lampiran 6. Hasil Analisis SPSS.....	63
Lampiran 7. Dokumentasi Proses Pembuatan Susu Kecambah Kedelai .	73
Lampiran 8. Dokumentasi Pembuatan Ekstrak Ubi Jalar Ungu.....	74
Lampiran 9. Dokumentasi Proses Pembuatan Es Krim Sinbiotik SoyBiu	75
Lampiran 10. Dokumentasi Analisis Kadar Serat.....	76
Lampiran 11. Dokumentasi Analisis Total BAL	77
Lampiran 12. Dokumentasi Analisis <i>Overrun</i>	78
Lampiran 13. Dokumentasi Analisis PH	79
Lampiran 14. Dokumentasi Analisis Sensori.....	80
Lampiran 15. Biodata Penulis	81

Lampiran 15 Contoh Daftar Singkatan Skripsi

DAFTAR SINGKATAN

AMPK	: AMP-Activated Protein Kinase
CAP	: Cb1-Associated Protein
DM	: Diabetes Mellitus
FLK	: Fraksi Larut Kloroform
FTLK	: Fraksi Tidak Larut Kloroform
GHS	: Gaya Hidup Sehat
GLUT	: Glucose Transporter
GOD-PAP	: Glucose Oxidase-Phenol Aminoantipyrine
HDL	: High Density Lipoprotein
IDDM	: Insulin Dependent Diabetes Mellitus
IDF	: International Diabetes Federation
IRS	: Insulin Receptor Substrat
KLT	: Kromatografi Lapis Tipis
LSD	: Least Significance Different
NIDDM	: Non-Insulin Dependent Diabetes Mellitus
OHO	: Obat Hipoglikemik Oral
PI3K	: Phosphatidylinositol 3-Kinase
PKC	: Protein Kinase C
Rd	: Retardation Factor

Lampiran 16 Contoh Blangko Biodata

BIODATA

Pas foto
ukuran
4X6

1. Nama lengkap :
2. NIM :
3. Tempat dan tanggal lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Alamat asal :
7. Nomor HP :
8. E-mail :
9. Judul Penelitian :

RIWAYAT PENDIDIKAN

Tahun	Institusi

PENGALAMAN ORGANISASI

Tahun	Organisasi	Jabatan

PENGALAMAN MENULIS

Tahun	Judul	Keterangan
2014	Formulasi <i>Soft Capsule Holothuria</i> sp. (SCHOOL): Kapsul Lunak Teripang untuk Terapi Diabetes Mellitus	PKM-GT

PENGALAMAN KEPANITIAAN

Tahun	Kepanitiaan	Tingkat

KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI YANG DILAKUKAN

Tahun	Kegiatan
2012	Pelatihan Pengembangan Karakter dan Kepribadian Mahasiswa (PKKM)

KEGIATAN ILMIAH YANG PERNAH DIKUTI

Tahun	Kegiatan

PENGALAMAN KERJA

Tahun	Pengalaman Kerja
2013	Asisten Praktikum Farmasetika 1 tahun akademik 2013/2014

Purwokerto, _____ 2016

Nama Mahasiswa

NIM.....

Lampiran 17 Ketentuan Soft Copy Tugas Akhir Mahasiswa

KETENTUAN PENYERAHAN SOFT COPY TUGAS AKHIR MAHASISWA (LAPORAN AKHIR DIIL, SKRIPSI, THESIS, DISERTASI) UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

- I. Menggunakan media Optical Disk meliputi CD (Compact Disc atau Laser Optic Disc) atau DVD (Digital Video Disc/ Digital Versatile Disc) yang masih dalam keadaan baik dan terbaca isinya. Ketentuan cover:



- II. CD (Compact Disc atau Laser Optic Disc) atau DVD (Digital Video Disc/ Digital Versatile Disc) terdiri dari:

1. FILE NASKAH LENGKAP TUGAS AKHIR

PENAMAAN FILE: Nama Mahasiswa-NIM.....(spasi) Judul Tugas Akhir

Contoh:

TANJUNG SENOAJI-FIA012065 Dampak Perkembangan Desa Wisata Terhadap Perubahan Budaya Lokal Masyarakat Desa Kaligono Kabupaten Purworejo.pdf

Terdiri Dari:

- HALAMAN COVER (WAJIB-BUKAN HASIL SCAN)
- ABSTRAK (WAJIB-BUKAN HASIL SCAN)
- SURAT PERNYATAAN KEASLIAN/ BEBAS PLAGIASI (di scan BERMATERAI 6000 ASLI)*
- HALAMAN PENGESAHAN (scan yang asli berwarna dan berstempel)*
- MOTO (jika ada)
- PERSEMBAHAN (jika ada)
- KATA PENGANTAR (WAJIB-BUKAN HASIL SCAN)
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL (JIKA ADA)
- DAFTAR GAMBAR (JIKA ADA)
- BAB I PENDAHULUAN

- l. BAB II
- m. BAB III
- n. BAB IV
- o. BAB V
- p. DAFTAR PUSTAKA
- q. LAMPIRAN

CATATAN:

*Ketentuan halaman yang di scanning:

- 1) Tidak boleh hasil foto kamera handphone, kamera digital dan sejenisnya.
 - a) Tanda tangan pada halaman yang dipindai adalah asli, bukan hasil cropping
 - b) Hasil pemindaian (scanning) halaman yang bertandatangan berkualitas baik
- 2) Format file dalam bentuk .pdf tanpa enkripsi (tidak diberi security password)
- 3) File digital tugas akhir tidak diberi watermark

2. FILE COVER

Penamaan File: COVER-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf.

Contoh:

COVER-Tanjung Senoaji-F1A012065-Skripsi-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: COVER/ SAMPUL SKRIPSI

3. FILE LEGALITAS DAN BAGIAN AWAL TUGAS AKHIR

Penamaan File: LEGALITAS-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh:

LEGALITAS-Tanjung Senoaji- F1A012065-Skripsi-FIB-2013.pdf

Terdiri dari:

- a. HALAMAN PENGESAHAN (di scan yang asli berwarna dan berstempel)
- b. MOTO (jika ada)
- c. PERSEMBAHAN (jika ada)
- d. KATA PENGANTAR (WAJIB-BUKAN HASIL SCAN)
- e. DAFTAR ISI
- f. DAFTAR TABEL (JIKA ADA)
- g. DAFTAR GAMBAR (JIKA ADA)

4. FILE ABSTRAK

Penamaan File: ABSTRAK-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: ABSTRAK-Tanjung Senoaji- F1A012065-Skripsi-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: abstrak dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing

5. FILE BAB I

Penamaan File: BAB-I-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: BAB-I-Tanjung Senoaji- F1A012065-Skripsi-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Naskah Lengkap Bab I

6. FILE BAB II

Penamaan File: BAB-II- Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: BAB-II-Tanjung Senoaji- F1A012065-Skripsi-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Naskah Lengkap Bab II

7. FILE BAB III

Penamaan File: BAB-III- Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: BAB-III-Tanjung Senoaji- F1A012065-Skripsi-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Naskah Lengkap Bab III

8. FILE BAB IV

Penamaan File: BAB-IV-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: BAB-IV-Tanjung Senoaji- F1A012065-Skripsi-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Naskah Lengkap Bab IV

9. FILE BAB V

Penamaan File: BAB-V-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: BAB-V-Tanjung Senoaji- F1A012065-Skripsi-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Naskah Lengkap Bab IV

10. File LAMPIRAN

Penamaan File: LAMPIRAN-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: LAMPIRAN-Tanjung Senoaji- F1A012065-Skripsi-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Lampiran-lampiran tugas akhir

11. File ARTIKEL ILMIAH

Penamaan File: ARTIKEL ILMIAH-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: ARTIKEL ILMIAH-Tanjung Senoaji- F1A012065-Skripsi-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Full artikel ilmiah yang diunggah ke SIA Unsoed

Menandatangani Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis bermaterai 6000. Lembar tersebut dapat diunduh melalui laman website www.perpus.unsoed.ac.id/downloadan

Lampiran 18. Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Universitas Jenderal Soedirman :

Nama :

NIM :

Menyerahkan karya ilmiah saya kepada UPT Perpustakaan Universitas Jenderal Soedirman, yang berjudul :

.....
.....
.....

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan demikian saya memberikan hak kepada UPT Perpustakaan Universitas Jenderal Soedirman untuk menyimpan, mengelola dalam pangkalan data (*database*), mengalih media, mendistribusikan, dan mempublikasikannya di Internet atau media lain, untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya, maupun memberikan royalti kepada saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Dibuat di Purwokerto

Pada tanggal :

Yang menyatakan

Materai 6000

(.....)

Lampiran 19. Checklist Format Penulisan Skripsi Untuk Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Jl. Dr. Soeparno Karangwangkal Purwokerto 53122

Telp. (0281) 6572772 Faks. 6572772 web : <http://fikes.unsoed.ac.id/> E-mail : fikes@unsoed.ac.id

Checklist Format Kesesuaian Penulisan Skripsi oleh Mahasiswa

No.	Komponen	Kesesuaian
1.	Skripsi yang akan dijilid menggunakan kertas A4 HVS berat 80 gsm.	
2.	Batas tepi/margin (kiri, bawah, kanan, atas: 4,3,3,3)	
3.	Watermark dengan logo UNSOED pada setiap halaman skripsi	
4.	Font dan ukuran untuk judul abstrak dan isi skripsi adalah Times New Roman 12	
5.	Font dan ukuran untuk Halaman Sampul adalah Times New Roman 14	
6.	Font dan ukuran untuk Isi Abstrak, Gambar, dan Tabel adalah Times New Roman 10	
7.	Panjang judul maksimal 25 kata dengan jumlah baris maksimal 4 baris.	
8.	Spasi 1,5 untuk isi skripsi dan jarak antar pustaka di daftar pustaka.	
9.	Spasi 1,0 untuk judul skripsi, abstrak, tiap pustaka di daftar pustaka, tabel, dan gambar	
10.	Penulisan abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris pada skripsi maksimum 250 kata dihitung dari Pendahuluan sampai kesimpulan.	
11.	Penulisan tabel menggunakan tabel terbuka	
12.	Penulisan judul tabel dan gambar dicetak tebal	
13.	Penulisan isi skripsi dengan format justify kecuali judul skripsi pada halaman sampul, judul abstrak, dan judul bab	
14.	Penomoran halaman pada bagian awal sebelum Bab I ditulis menggunakan angka romawi kecil dengan posisi di tengah bawah	
15.	Penomoran halaman pada Bab I-Lampiran ditulis menggunakan angka arab dengan posisi di kanan atas, kecuali pada setiap halaman awal bab nomor ditulis dengan posisi di tengah bawah.	
16.	Penulisan daftar Pustaka menggunakan reference manager dengan format APA (<i>American Pshycological Association</i>) edisi 7	
17.	Penulisan istilah asing dicetak miring kecuali “et al” dan “and” pada sitasi	

***Beri tanda ✓ apabila sudah sesuai**

Mengetahui,
Pembimbing I

.....
NIP.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Jl. Dr. Soeparno Karangwangkal Purwokerto 53122

Telp. (0281) 6572772 Faks. 6572772 web : <http://fikes.unsoed.ac.id/> E-mail : fikes@unsoed.ac.id

Nomor :/UN23.13.01/PT.05/2024
Perihal : Pra Survei / Izin Penelitian

Purwokerto,

Yth.

.....

.....

Dengan hormat, diberitahukan bahwa mahasiswa Jurusan/Prodi Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Unsoed Purwokerto (FIKES) sebagai berikut :

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa :

Jurusan :

Tahun Angkatan :

Bermaksud mengadakan Pra Survei/Penelitian dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa dengan judul

.....

.....

Untuk maksud tersebut kami mohon Bapak/Ibu/Saudara agar berkenan memberikan bantuan sebagaimana yang dimaksud.

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan Bidang Akademik

.....
NIP.....

Lampiran 21. Format Undangan Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Jl. Dr. Soeparno Karangwangkal Purwokerto 53122

Telp. (0281) 6572772 Faks. 6572772 web : <http://fikes.unsoed.ac.id/> E-mail : fikes@unsoed.ac.id

Nomor : /UN23.13.01/PT.05/2024
Perihal : Undangan Seminar Proposal Skripsi

Kepada : Yth. 1. (Pembimbing I)
2. (Pembimbing II)
3. (Penguji I)
4. (Penguji II)

Dosen Penguji Proposal Skripsi
Jurusan/Prodi.....FIKES UNSOED
Purwokerto

Dengan ini kami mengharap kehadiran saudara untuk menguji Proposal Skripsi mahasiswa:

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
Hari/Tanggal : /
Waktu : WIB
Tempat :

Ketentuan seminar proposal di Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan UNSOED adalah sebagai berikut:

1. Seminar dapat berlangsung apabila dihadiri oleh pembimbing I, pembimbing II, penelaah I penelaah II dan mahasiswa minimal 10 orang.
2. Seminar dilaksanakan selama 60 menit dengan alokasi waktu sbb :
 - a. 10 menit penyajian
 - b. 5 menit tanya jawab mahasiswa
 - c. 40 menit diskusi dengan pembimbing dan penelaah
 - d. 5 menit ulasan hasil seminar
3. Mahasiswa dinyatakan lulus apabila memperoleh nilai rata-rata B. Apabila mendapatkan nilai di bawah B, diberi kesempatan mengulang paling cepat 1 minggu sejak dinyatakan tidak lulus.

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon hadir 10 menit sebelum seminar berlangsung. Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Demikian untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Purwokerto,2024
Wakil Dekan Bidang Akademik

.....
NIP.....

Lampiran 22. Format Undangan Seminar Hasil



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Jl. Dr. Soeparno Karangwangkal Purwokerto 53122

Telp. (0281) 6572772 Faks. 6572772 web : <http://fikes.unsoed.ac.id/> E-mail : fikes@unsoed.ac.id

Nomor :/UN23.13.01/PT.05/2024
Perihal : Undangan Seminar Hasil Skripsi

Kepada : Yth. 1.

(Pembimbing I)

2. (Pembimbing II)

3. (Penguji I)

4. (Penguji II)

Dosen Penguji Hasil Skripsi

Jurusan/ProdiFIKES UNSOED

Purwokerto

Dengan ini kami mengharap kehadiran saudara untuk menguji Hasil Skripsi mahasiswa:

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa :

Hari/Tanggal : /

Waktu :WIB

Tempat :

Ketentuan seminar proposal di Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan UNSOED adalah sebagai berikut:

1. Seminar dapat berlangsung apabila dihadiri oleh pembimbing I, pembimbing II, penguji I, penguji II dan mahasiswa minimal 10 orang.
2. Seminar dilaksanakan selama 60 menit dengan alokasi waktu sbb :
 - a. 10 menit penyajian
 - b. 5 menit tanya jawab mahasiswa
 - c. 40 menit diskusi dengan pembimbing dan penelaah
 - d. 5 menit ulasan hasil seminar

3. Mahasiswa dinyatakan lulus apabila memperoleh nilai rata-rata B. Apabila mendapatkan nilai di bawah B, diberi kesempatan mengulang paling cepat 1 minggu sejak dinyatakan tidak lulus.

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon hadir 10 menit sebelum seminar berlangsung. Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Demikian untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Purwokerto,
Wakil Dekan Bidang Akademik

.....
NIP.

Lampiran 23. Formulir Berita Acara Seminar Proposal & Hasil



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Jl. Dr. Soeparno Karangwangkal Purwokerto 53122

Telp. (0281) 6572772 Faks. 6572772 web : <http://fikes.unsoed.ac.id/> E-mail : fikes@unsoed.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL/HASIL*)

Pada hari ini, , dilaksanakan seminar proposal/hasil mahasiswa jurusan/prodi
.....FIKES UNSOED.

Nama :

NIM :

Semester :

dengan hasil sebagai berikut,

Nilai rata-rata : (huruf.....)

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Purwokerto,

No	Nama	Tanda tangan	Nilai Seminar Proposal/Skripsi
1	Ketua Sidang : .....	.....	.....
2	Anggota Sidang 1 : .....	.....	.....
3	Anggota Sidang 2: .....	.....	.....
4	Anggota Sidang 3: .....	.....	.....
Rata-rata nilai Seminar Proposal/Skripsi			.....

Lampiran 24. Formulir Rekap Nilai Akhir Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Jl. Dr. Soeparno Karangwangkal Purwokerto 53122

Telp. (0281) 6572772 Faks. 6572772 web : <http://fikes.unsoed.ac.id/> E-mail : fikes@unsoed.ac.id

REKAP NILAI AKHIR SKRIPSI

Nilai akhir skripsi dari mahasiswa:

Nama :

NIM :

Jurusan/Prodi :

Adalah sebagai berikut :

Komponen nilai	Persentase	Nilai	Nilai x Persentase
Nilai seminar proposal	30%	.....	.....
Nilai proses bimbingan skripsi	40%	.....	.....
Nilai seminar skripsi	30%	.....	.....
NILAI AKHIR (ANGKA)			.....
NILAI AKHIR (HURUF)			.....

Purwokerto,

Pembimbing I

.....
NIP.

Lampiran 25. Formulir Penilaian Seminar Proposal & Hasil



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Jl. Dr. Soeparno Karangwangkal Purwokerto 53122

Telp. (0281) 6572772 Faks. 6572772 web : <http://fikes.unsoed.ac.id/> E-mail : fikes@unsoed.ac.id

FORM PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL/SKRIPSI

Nama :

NIM:

Judul :

No	Materi Penilaian	Rentang Nilai	Nilai
1	Sikap	0-10	.....
2	Presentasi	0-20	.....
3	Isi Proposal/Skripsi	0-30	.....
4	Penguasaan materi	0-40	.....
TOTAL NILAI			.....

Kategori kelulusan :

≥ 80 = A

75 – 79,9 = AB

70-74,9 = B

Purwokerto,

Pembimbing I /Pembimbing II/Penguji I/Penguji II

.....

NIP.

Lampiran 26. Formulir Penilaian Proses Bimbingan Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Jl. Dr. Soeparno Karangwangkal Purwokerto 53122

Telp. (0281) 6572772 Faks. 6572772 web : <http://fikes.unsoed.ac.id/> E-mail : fikes@unsoed.ac.id

FORM PENILAIAN PROSES BIMBINGAN

Nama :

NIM :

Judul :

No	Uraian	Rentang Nilai	Nilai
1	Etika dan disiplin	0 - 30	
2	Materi	0 - 70	
	A. Permasalahan dan Judul		
	B. Pendahuluan		
	C. Pustaka		
	D. Metode		
	E. Hasil dan Pembahasan		
	F. Kesimpulan		
	G. Daftar Pustaka		
TOTAL			

Pembimbing I / Pembimbing II

.....
NIP.

Lampiran 27. Formulir Rekap Perbaikan Seminar Proposal & Hasil



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Jl. Dr. Soeparno Karangwangkal Purwokerto 53122

Telp. (0281) 6572772 Faks. 6572772 web : <http://fikes.unsoed.ac.id/> E-mail : fikes@unsoed.ac.id

FORM REKAP PERBAIKAN PROPOSAL/SKRIPSI*

Nama :

NIM :

Judul Penelitian :

Daftar Perbaikan :

No.	Dosen	Saran	Hasil Perbaikan	Bukti Perbaikan (Halaman)
Contoh:	Penguji I	Judul terlalu panjang : Analisis Faktor-Faktor yang Berpengaruh dengan Kinerja Mahasiswa Jurusan X dalam Pengerjaan Tugas Akhir (Skripsi) : Studi Cross Sectional Pada Mahasiswa Jurusan X Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan (FIKES) Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED) Purwokerto	Judul sudah sesuai: Analisis Faktor-Faktor yang Berpengaruh dengan Kinerja Mahasiswa Jurusan X Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan (FIKES) UNSOED	i
	Penguji II			
	Pembimbing I			
	Pembimbing II			

Mengetahui,

Nama Dosen (Pembimbing 1) :tanda tangan.....

Nama Dosen (Pembimbing 2) :tanda tangan.....

Lampiran 28. Formulir Perbaikan Pasca Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Jl. Dr. Soeparno Karangwangkal Purwokerto 53122

Telp. (0281) 6572772 Faks. 6572772 web : <http://fikes.unsoed.ac.id/> E-mail : fikes@unsoed.ac.id

SURAT KETERANGAN SELESAI PERBAIKAN PROPOSAL

Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa mahasiswa Jurusan/Prodi
FIKES UNSOED :

Nama :

NIM :

Judul Penelitian :

Dengan ini menyatakan bahwa Proposal Penelitian tersebut telah disempurnakan sesuai saran-saran yang telah disampaikan pada saat Seminar Proposal.

Purwokerto,

Mengetahui,

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Lampiran 29. Formulir Perbaikan Skripsi Pasca Seminar Hasil



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Jl. Dr. Soeparno Karangwangkal Purwokerto 53122

Telp. (0281) 6572772 Faks. 6572772 web : <http://fikes.unsoed.ac.id/> E-mail : fikes@unsoed.ac.id

SURAT KETERANGAN SELESAI PERBAIKAN SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa mahasiswa Jurusan/Prodi

FIKES UNSOED :

Nama :

NIM :

Judul Penelitian :

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi tersebut telah disempurnakan sesuai saran-saran yang telah disampaikan pada saat Seminar Hasil.

Purwokerto,

Mengetahui,

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
NIP.....

.....
NIP.....